

scheda co-progetto per impegnare le/i giovani nel servizio civile regionale in Emilia-Romagna - anno 2023 (ex scheda 1B)

NB. quanto indicato per i progetti SCR deve intendersi riferito anche ai co-progetti SCR e viceversa per quanto applicabile

**9.1.1) Ente titolare d'iscrizione proponente il co-progetto ed eventuale/i Ente/i di accoglienza:**

<b>ENTE PROPONENTE</b> (indicare codice e denominazione)	
RER0149	Azienda USL di Ferrara
<b>eventuale/i Ente/i di accoglienza</b> (indicare codice e denominazione)	
RER0.....	
RER0.....	

**CO-PROGETTANTE/I Ente/i titolare/i d'iscrizione ed eventuale/i Ente/i di accoglienza:**

<b>I) ENTE CO-PROGETTANTE</b> (indicare codice e denominazione)	
RER 0078	COMUNE DI FERRARA
<b>eventuale/i Ente/i di accoglienza</b> (indicare codice e denominazione)	
RER0.....	
RER0.....	

<b>I) ENTE CO-PROGETTANTE</b> (indicare codice e denominazione)	
RER0503...	COMUNE DI PORTOMAGGIORE
<b>eventuale/i Ente/i di accoglienza</b> (indicare codice e denominazione)	
RER0.....	
RER0.....	
<b>II) ENTE CO-PROGETTANTE</b> (indicare codice e denominazione)	
RER0249..... .....	COMUNE DI OSTELLATO
<b>eventuale/i Ente/i di accoglienza</b> (indicare codice e denominazione)	

	RERO.....	
	RERO.....	

CARATTERISTICHE CO-PROGETTO

9.1.2) **Titolo breve del co-progetto: CITTADINI DIGITALI**

9.1.3) **Settore ed area di intervento del co-progetto con relativa codifica (vedi allegato 1 della circolare DPGSCU 25/1/22):**  
**E 16 EDUCAZIONE E PROMOZIONE - DIRITTI DEL CITTADINO**

9.1.4) **Descrizione specifica:**

**a) del contesto territoriale di riferimento del progetto** (massimo 6 righe, carattere 12, per la descrizione del contesto e massimo 6 righe, carattere 12, per la descrizione della singola sede d'attuazione)

...

Il Digitale ha apportato una trasformazione nella vita delle persone. La tecnologia digitale è inserita ormai in tutti gli ambiti della vita quotidiana. L'accesso ai servizi pubblici digitali è in costante crescita ma non è stato analogamente accompagnato da una crescita di competenze digitali da parte della popolazione che caratterizza il territorio della provincia ferrarese (stranieri, anziani e giovani con poche competenze) e che deve accedere e beneficiare di questi servizi per poter pienamente esercitare la propria cittadinanza digitale:

Partecipano al progetto:

Azienda USL di Ferrara:

**Il Servizio Comune ICT** delle Aziende Sanitarie Ferraresi presidia e governa le tecnologie informatiche sia hardware sia software e si occupa, in collaborazione con gli altri servizi aziendali coinvolti, della digitalizzazione dei processi sanitari e amministrativi al fine di migliorare i percorsi assistenziali di cura e di accesso dei cittadini. **In collaborazione con l'Ufficio Stampa e Comunicazione cura, inoltre, l'efficientamento della gestione di tutti i processi informativi intra ed extra aziendali. Entrambi i servizi hanno sede in Via A.Cassoli, 30 a Ferrara.**

**Il Servizio di formazione Interaziendale** delle Aziende Ferraresi presidia e governa l'area di knowledge per il miglioramento e la diffusione delle conoscenze all'interno dei servizi sanitari e amministrativi al fine di accrescere il livello delle prestazioni sanitarie e non sanitarie rivolte ai cittadini. **Il servizio ha sede presso la Cittadella San Rocco Casa della Salute di Ferrara in Corso Giovecca, 203 a Ferrara.**

Il Comune di Ferrara:

**L'Unità Operativa integrazione scolastica-Ufficio Alunni Stranieri**, insieme ai Centri Bambini e genitori e il Centro mediazione familiare si occupa di accesso ai servizi educativi e scolastici e diritto allo studio, profondamente trasformati dall'avvento del digitale, così come le modalità di comunicazione scuola-famiglia e la didattica. Supportano i genitori, in particolare stranieri, che incontrano molti ostacoli nell'accedere a queste forme di comunicazione per la scarsa alfabetizzazione digitale e per la difficoltà di comprendere la lingua italiana, i linguaggi burocratici e quelli educativi e spesso la non disponibilità di devices.

**L'Ariostea** è la biblioteca più antica del Comune di Ferrara, si colloca in un complesso immobiliare che la collega alla Biblioteca ragazzi Casa Niccolini da un breve percorso attraverso il giardino interno, evidenziando un legame profondo, metaforicamente tra il mondo dell'adulto e quello dei giovani; offre servizi tradizionali di promozione lettura, consultazione del libro, organizzazione eventi culturali e ne favorisce una fruizione "smart" attraverso l'utilizzo del digitale, promuovendo azioni di facilitazione all'utilizzo; è punto di riferimento per la provincia per i servizi della biblioteca digitale Emilib; offre servizi a distanza: download di ebook, consultazione di quotidiani e di riviste, ascolto di audiolibri in streaming, canali social per assistere alle conferenze da remoto, servizi di prenotazione di prestito e di lettura dei libri, didattica online. In particolare insieme a Casa Niccolini offre una serie di attività e laboratori che favoriscono la partecipazione attiva e propositiva dei ragazzi e l'uso dei diversi linguaggi comunicativi digitali

**Biblioteca Bassani** cuore culturale della periferia nord della città, con un utenza caratterizzata da una significativa componente multiculturale, è un luogo dedicato alla pubblica lettura con spazi dedicati ai ragazzi, all'aggregazione culturale per tutte le fasce di età e alla multimedialità; al suo interno è attivo uno Sportello e servizi di Facilitazione Digitale.

#### **Area Giovani**

È un centro di aggregazione giovanile che promuove opportunità formative e socializzanti per i giovani. E' dotato di una sala polifunzionale allestita con impianto video e audio, che viene messa a disposizione dei giovani. *Un luogo sia fisico che virtuale* dove i giovani possono essere coinvolti in iniziative legate alla progettazione partecipata e alla cittadinanza attiva, (laboratori tematici, momenti di ritrovo, volontariato, proposte tempo libero e formazione). In particolare offre opportunità agli adolescenti e ai giovani che per vari motivi non riescono a tenere il passo dell'evoluzione tecnologica.

**l'U.O. Sport** è il punto di riferimento territoriale comunale per la gestione ed uso di impianti ed eventi sportivi. Cura i rapporti con gli le associazioni sportive dilettantistiche, le Federazioni

e gli Enti, promuove e valorizza i valori educativi e formativi veicolati dallo sport. Dal mese di Settembre 2023 sarà attivato il servizio/sportello polifunzionale digitale per la richiesta e l'autorizzazione di eventi presso gli impianti comunali e all'aperto, soluzione "smart" che richiede al contempo un accompagnamento all'utenza molto spesso in difficoltà nell'attivazione delle pratiche digitali attraverso l'utilizzo dell'applicativo specifico.

#### Comune di Portomaggiore:

La **Biblioteca/Centro Culturale** costituisce un importante centro aggregativo per la comunità e punto di riferimento per diverse categorie di cittadini, che ne usufruiscono sia per il prestito di libri che per bisogni informativi. La biblioteca infatti è dotata di sale con pc e accesso a internet gratuito ed è l'ambiente privilegiato dove si svolgono iniziative, incontri e corsi. Un ambiente protetto e al tempo stesso di confronto dove i cittadini possono trovare supporto, informazioni e strumenti utili a consentire loro di vivere appieno la loro dimensione di cittadini anche nel nuovo sistema digitale.

Il Centro servizi al Cittadino- **PORTOINFORMA** è stato creato allo scopo di erogare servizi sempre più specializzati e creare rapporti facilitati tra cittadino e PA. E' una struttura polifunzionale all'interno della quale, insieme all'URP, sono stati riuniti tutti gli uffici che svolgono funzioni di sportello per i cittadini, un vero e proprio laboratorio di sperimentazione di nuove modalità di ascolto e risposta alle nuove esigenze legate alla digitalizzazione e ai bisogni delle categorie più fragili sempre più a rischio esclusione a causa delle scarse competenze digitali.

#### Comune di Ostellato:

Il Comune di Ostellato ha una popolazione di 5.629 abitanti per un territorio di 176,12 kmq e un'unica sede istituzionale, il **Municipio**, sita nel capoluogo di Ostellato. Negli anni si è costantemente implementata l'offerta di servizi comunali tramite piattaforme on line, rilevando però diverse criticità nell'accesso e fruizione di tali risorse dovute alla trasversale carente alfabetizzazione digitale della popolazione.

#### **b) del bisogno-sfida sociale su cui vuole intervenire il co-progetto SCR (massimo 6 righe, carattere 12)**

Partendo dalle difficoltà espresse dagli utenti, soprattutto stranieri, anziani, giovani con difficoltà, nell'usufruire dei

servizi pubblici digitali, a causa di scarsa competenza e che hanno incontrato difficoltà o non sono riusciti affatto nell'uso della piattaforme e che necessitano, pertanto, della mediazione di un operatore, si rileva il bisogno di rafforzare le abilità e l'inclusione digitale dei cittadini concretizzando una serie di interventi di formazione e pratica, mediante il potenziamento e la realizzazione di sportelli dedicati all'accompagnamento al cittadino e con percorsi di facilitazione e educazione digitale.

**c) dei destinatari (target da quantificare) del co-progetto**

*(massimo 6 righe, carattere 12)*

Popolazione della Provincia di Ferrara (nr **342.061** abitanti) e in particolare anziani, stranieri, famiglie con minori in età scolare, persone con scarsa scolarizzazione e bassa condizione economica, giovani che non studiano e non lavorano, fruitori dei servizi pubblici. **La provincia di Ferrara è al 3°** posto su 107 nella classifica per età delle province italiane con il **28,5%** dei cittadini over sessantacinque con punte del 35,5% (Comune di Jolanda di Savoia), mentre gli stranieri residenti (nr 14.483) sono l'**11%** con punte del **18%** nel comune di Portomaggiore.

La popolazione giovanile (età 5-29 anni) è di nr 68.496 corrispondente al 20% della popolazione totale e un Indice di vecchiaia del 269%

(Dati Tuttitalia.it)

**d) della crescita delle/i giovani coinvolte/i nel co-progetto**

*(massimo 6 righe, carattere 12)*

I giovani potranno vivere un'esperienza di educazione ai valori della solidarietà, della cittadinanza attiva e dell'interculturalità. Il percorso di SCR potrà avviare riflessioni sulle proprie scelte di vita, creazione di occasioni di incontro con nuove persone e sperimentazione di nuovi percorsi di partecipazione sociale. Inoltre i volontari vedranno aumentare le loro competenze digitali riferite in particolare alle competenze relative alla figura del "facilitatore digitale", figura chiave negli interventi di inclusione digitale;

**9.1.5) Obiettivo specifico delle attività previste** *(descrizione di 1 obiettivo coerente e conseguente di voce 4, anche con indicatori ex ante ed ex post):*

bisogno/sfida sociale (voce 4b)	descrizione obiettivo[*]	descrizione indicatori	indicatori ex ante (situazione di partenza)	indicatori ex post (situazione di arrivo)
Riduzione dei fattori di fragilità dei destinatari.	Promuovere il pieno godimento dei diritti di cittadinanza digitale per favorire e facilitare l'uso dei servizi e una maggiore accessibilità alle informazioni e risorse on-line da parte della popolazione, attraverso l'attivazione di percorsi di inclusione digitale	1.FACILITAZIONE DIGITALE: sportelli di facilitazione digitale	<b>Ausl di Ferrara</b> Sportelli Itineranti n.0	n. 2 sportelli itineranti
		2.EDUCAZIONE DIGITALE: Corsi di educazione digitale in presenza	<b>Ausl di Ferrara</b> laboratori n. 0	n.10 laboratori
		1. FACILITAZIONE DIGITALE: Sportelli itineranti di consulenza per la facilitazione digitale	<b>Comune di Ferrara</b> Sportelli: n. 0 in sede n. 0 itinerante	<b>n. 2 in sede</b> (Ariostea,UO Sport)  <b>n.3 itineranti</b> (Integr. Stranieri, AreaG, Ariostea)
			n. 1 Sportello in sede (Bassani)	Mantenimento 1 sportello in sede (Bassani)
		2. EDUCAZIONE DIGITALE: laboratori di educazione digitale per alunni e famiglie	<b>Comune di Ferrara</b> laboratori: n.0	<b>n. 20 laboratori</b>  (5 Ufficio Stranieri 5 Ariostea 5 Biblioteca Bassani 5 sport 5 Area Giovani)
		1. FACILITAZIONE DIGITALE: Sportello facilitazione digitale	<b>Comune di Portomaggiore</b> Sportelli Itineranti: n. 0 in sede n. 0 itinerante	n. 2 in sede n. 1 itinerante
2. EDUCAZIONE DIGITALE: corsi di educazione digitale in presenza	<b>Comune di Portomaggiore</b> laboratori n. 0	Comune di Portomaggiore n. 3 laboratori		
		1. FACILITAZIONE DIGITALE: Sportello facilitazione	<b>Comune di Ostellato</b> Sportelli n.0	n.2 sportelli

bisogno/sfida sociale (voce 4b)	descrizione obiettivo[*]	descrizione indicatori	indicatori ex ante (situazione di partenza)	indicatori ex post (situazione di arrivo)
		one digitale		
		2. EDUCAZIONE DIGITALE: corsi di educazione digitale in presenza	<b>Comune di <u>Ostellato</u></b> Laboratori n. 0	n. 1 laboratori

**9.1.6) Descrizione tipologia dell'intervento che definisca in modo puntuale le attività dell'ente previste dal co-progetto (6.1), con particolare riferimento alle attività delle/dei giovani in SCR (6.2)**

(att.ne nelle voci 6.1 e 6.2 dopo il codice indicare "I" per attività identiche/simili per tutte le sedi, oppure "D"diverse/ complementari tra le differenti sedi (per es. 1.1I e 1.3D):

**9.1.6.1 Complesso delle attività del presente co-progetto realizzate dall'Ente** (crocettare mese/i di realizzazione delle singole attività; se le attività sono uguali in tutte le sedi eliminare le righe "B.sede:..." e successive, mantenendo le righe delle attività trasversali)**e descrivere l'attività del tutor** (nell'ultimo rigo della tabella)

**SI PRECISA LE ATTIVITA' SONO IDENTICHE (I) PER TUTTI GLI ENTI COINVOLTI E RIGUARDANO ATTIVITA' DI FACILITAZIONE ED EDUCAZIONE DIGITALE.**

descrizione obiettivo[*]	indica tori	v.6.1I/ D												
		AUSL DI FERRARA Sede Via A. Cassoli, 30 codice 261 e sede Cittadella San Rocco Casa della Salute di Ferrara n.120103 (NB.indicare in questo rigo tutte le sedi che svolgono le attività che seguono)												
			0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Promuovere il pieno godimento dei diritti di cittadinanza digitale per favorire e facilitare l'uso dei servizi e una maggiore accessibilità alle informazioni e risorse on-line da parte della popolazione, attraverso l'attivazione di percorsi di inclusione digitale	1	1.1.I	<b>SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALE:</b> Organizzazione degli sportelli itineranti dove erogare il servizio all'interno dei presidi sanitari e socio sanitari dell'Ausl di Ferrara. Erogazione di servizio di supporto mirato a facilitare l'accesso a servizi pubblici fruibili digitalmente con particolare riferimento al FSE realizzando un'attività di sportello al pubblico in giorni e orari predefiniti  <u>REM</u>  Attivazione di sportello on line per il supporto all'accesso dei servizi on line dell'ente											
		1.2 rem												
	2.	2.1.I	<b>SERVIZI DI EDUCAZIONE DIGITALE:</b> Realizzazione di brevi corsi di formazione (4/6 ore)di alfabetizzazione digitale per per l'accesso ai servizi on line della P.A. e in particolare del FSE da svolgere all'interno dei presidi sanitari e socio sanitari dell'Ausl  Pianificazione e realizzazione FAD da utilizzare per la											

(cancellare le ipotesi che non interessano)



descrizione obiettivo[*]	indicatori	v.6.1I/D	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		<b>AUSL DI FERRARA Sede Via A. Cassoli, 30 codice 261 e sede Cittadella San Rocco Casa della Salute di Ferrara n.120103</b> (NB.indicare in questo rigo tutte le sedi che svolgono le attività che seguono)												
	2.2 rem	formazione di adulti all'utilizzo del FSE  <u>REM</u>  Realizzazione di video tutorial e materiali informativi/formativi per l'accesso ai servizi on line da pubblicare sul sito web dell'ente												
		<b>COMUNE DI FERRARA</b> (NB.indicare in questo rigo tutte le sedi che svolgono le attività che seguono)												
1.	1.1.I	<b>SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALE:</b>  <b>sede UO Integrazione/Ufficio Alunni stranieri cod. 4230</b> Organizzazione sportelli itineranti di facilitazione digitale nei servizi afferenti al Settore Istruzione ( <i>Centri Bambini e genitori e Centro mediazione familiare, Scuole</i> ) che si occupano di favorire l'accesso ai servizi educativi e scolastici, ad es.: sito del Ministero dell'istruzione e Merito per iscrizioni scolastiche on line, sito del Comune per l'accesso ai servizi diritto allo studio e piattaforma SOSI HOME per l'iscrizione alle scuole comunali per l'infanzia, utilizzo dei registri elettronici della scuola, attivazione di Spid, ecc..  <b>sede Biblioteca Ariostea cod. nr 4227</b> organizzazione attività di facilitazione e affiancamento agli utenti per agevolare l'accesso alle risorse e alle proposte digitali offerte delle biblioteche mediante la piattaforma digitale MLOL: promozione della lettura digitale - lettura di ebook - creazione di percorsi di lettura digitale - suggerimenti di liste e creazione di storie - organizzazione di momenti			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

(cancellare le ipotesi che non interessano)

descrizione obiettivo[*]	indica tori	v.6.1I/ D	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		<b>AUSL DI FERRARA Sede Via A. Cassoli, 30 codice 261 e sede Cittadella San Rocco Casa della Salute di Ferrara n.120103</b> <i>(NB.indicare in questo rigo tutte le sedi che svolgono le attività che seguono)</i>												
		<p>culturali di incontro e confronto - gruppi di lettura in remoto- webinar - incontri con autori - maratona di lettura.</p> <p><b>Sede Biblioteca Bassani cod nr 4141</b> organizza le attività di sportello per fornire aiuto ad accedere ai servizi digitali erogati a livello locale (AnagrafeOnline, Sportello Telematico Polifunzionale, Biblioteca Digitale) e nazionale (SPID, Fascicolo Sanitario Elettronico, INPS, ANPR).</p> <p><b>sede AreaGiovani cod. nr 4142</b> propone attività ed iniziative realizzate sia in presenza e sia virtuale attraverso i propri canali social <a href="https://www.facebook.com/area.giovani">https://www.facebook.com/area.giovani</a>. e <a href="https://www.instagram.com/area_giovani/">https://www.instagram.com/area_giovani/</a>: organizza laboratori tematici (es. web design, photoshop, creazione di un fumetto, sviluppo videogiochi, fotografia, teatro/danza, elementi di base di cucina, creazione podcast e altro ancora)- giochi di ruolo tra gruppi informali - supporta i giovani nella realizzazione di idee volte alla creazione e ad un primo approccio alle realtà professionali (i ragazzi si sperimentano nelle varie iniziative anche senza alcuna esperienza in attività propedeutica per scoprire eventuali futuri interessi) - promuove iniziative e opportunità che si realizzano nel territorio a favore dei giovani (Servizio Civile, esperienze di volontariato realizzate con la YougERcard) - ha un propria piattaforma live streaming "Twitch" che utilizza per condividere in tempo reale argomenti e contenuti di interesse specifico con la</p>												

(cancellare le ipotesi che non interessano)

descrizione obiettivo[*]	indicatori	v.6.1I/D	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		<b>AUSL DI FERRARA Sede Via A. Cassoli, 30 codice 261 e sede Cittadella San Rocco Casa della Salute di Ferrara n.120103</b> (NB.indicare in questo rigo tutte le sedi che svolgono le attività che seguono)												
	1.2 rem	<p>presenza di ospiti.</p> <p><b>Sede UO Sport 4224</b> Organizzazione attività di sportello digitale che affianchi le associazioni, le organizzazioni e gli utenti nelle richieste dei servizi in ambito sportivo; i servizi attivabili con utilizzo di Spid attraverso lo Sportello Telematico Polifunzionale maggiormente richiesti dall'utenza sono: richiesta di svolgimento di manifestazione sportiva out/indoor, organizzazione attività sportive, richiesta d'uso Palestre e richiesta di contributi. Per l'organizzazione del nuovo servizio saranno fornite agli utenti postazioni pc complete e un supporto alle compilazione delle richieste per poi favorire l'accesso e l'utilizzo autonomo.</p> <p><u>REM</u> : Attività di supporto e consulenze on-line (attraverso Google Meet o telefonico) per all'accesso dei servizi e proposte digitali offerti dalle sedi</p>												
2	2.1.I	<p><b>SERVIZI DI EDUCAZIONE DIGITALE:</b></p> <p><b>sede UO Integrazione/Ufficio Alunni stranieri cod. 4230</b> organizzazione di laboratori per genitori finalizzati all'apprendimento dell'uso della piattaforma SoSI-Home, laboratori di educazione all'uso della rete per genitori ed alunni, rischi e pericoli della rete, orientamento alle risorse didattiche in rete. A seconda dell'età degli alunni si individueranno inoltre attività specifiche. Individuazione di risorse didattiche a supporto degli apprendimenti linguistici e per lo studio rivolti ad alunni 6-14. Su richiesta, laboratori per insegnanti di educazione all'uso degli strumenti social più utilizzati ed esplorazione delle risorse in rete utilizzate dagli</p>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

(cancellare le ipotesi che non interessano)

descrizione obiettivo[*]	indica tori	v.6.1I/ D	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
		<b>AUSL DI FERRARA Sede Via A. Cassoli, 30 codice 261 e sede Cittadella San Rocco Casa della Salute di Ferrara n.120103</b> (NB.indicare in questo rigo tutte le sedi che svolgono le attività che seguono)													
		<p>adolescenti - valorizzazione di siti e applicazioni con risvolto educativo.            Laboratori digitale rivolti alle famiglie straniere o con difficoltà, di alfabetizzazione informatica e digitale.</p> <p><b>sede Biblioteca Ariostea cod. nr 4227:</b> Organizzazione attività di educazione digitale insieme alla Biblioteca ragazzi Casa Niccolini, che incentivano la conoscenza e l'uso consapevole dei diversi linguaggi comunicativi previsti dalle piattaforme social ed educazione digitale all'uso consapevole dei video games.</p> <p><b>Sede Biblioteca Bassani cod nr 4141</b> organizza attività formative e informative di alfabetizzazione informatica (accesso al PC e a Internet, impiego di smartphone e tablet, uso di email, app e social networks; informazioni sulla sicurezza online per aiutare i cittadini a riconoscere fakenews e spam) e per e utilizzo dei servizi digitali on-line.</p> <p><b>sede AreaGiovani cod. nr 4142</b> Propone ai giovani delle scuole secondarie di II grado della città, l'organizzazione di momenti di incontro con alcune classi, o gruppi informali presso il centro di aggregazione musicale del Comune di Ferrara "Sonika", sulla sensibilizzazione dei ragazzi/e nella gestione della propria immagine digitale e sui rischi connessi, sui reali meccanismi che regolano il funzionamento dei social, sulla adeguata gestione della propria identità digitale e sulle competenze nell'utilizzo degli strumenti digitali; utilizzo di una corretta comunicazione social.</p> <p><b>Sede UO Sport 4224</b> realizzazione di una formazione mirata all'utilizzo delle nuove modalità di accesso ai servizi</p>													

(cancellare le ipotesi che non interessano)

descrizione obiettivo[*]	indica tori	v.6.1I/ D	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		<b>AUSL DI FERRARA Sede Via A. Cassoli, 30 codice 261 e sede Cittadella San Rocco Casa della Salute di Ferrara n.120103</b> <i>(NB.indicare in questo rigo tutte le sedi che svolgono le attività che seguono)</i>												
	2.2 REM	sportivi attraverso lo sportello telematico digitale e predisposizione di materiale informativo di utilizzo.  <u>REM:</u> Realizzazione di video tutorial e materiali informativi/formativi per l'accesso ai servizi on line da pubblicare sul sito web dell'ente e sui canali social.												
<b>COMUNE DI PORTOMAGGIORE sede/i: CENTRO SERVIZI-PORTOINFORMA codice 199257 - CENTRO CULTURALE BIBLIOTECA codice 199258</b> <i>(NB.indicare in questo rigo tutte le sedi che svolgono le attività che seguono)</i>														
1.	1.1.I  1.2 REM	<b>SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALE:</b> programmazione apertura sportelli che favoriscono l'accesso ai servizi digitali erogati dalla PA aperti tutti i giorni per i cittadini che ne sentano la necessità ; individuazione e allestimento degli spazi adatti ad ospitare gli sportelli, preparazione materiali informativi e coinvolgimento servizi  <u>REM:</u> Consulenze on line o mediante telefono alle famiglie a supporto dell'accesso ai servizi on line erogati dall'Ente.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	2.1.I  2.2 REM	<b>SERVIZI DI EDUCAZIONE DIGITALE:</b> organizzazione brevi corsi base di formazione digitale: pianificazione e realizzazione attività formative rivolte alle categorie deboli per l'acquisizione delle competenze digitali. Attività di comunicazione: predisposizione del materiale di promozione dei corsi e definizione dei contenuti in base ai destinatari del messaggio con linguaggio semplice e diretto e tradotti in varie lingue. Predisposizione e realizzazione FAD  <u>REM;</u> Realizzazione di video tutorial e materiali informativi/formativi per utenti per facilitare l'accesso ai servizi on line da pubblicare sul sito web dell'ente e sui canali social		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>COMUNE DI OSTELLATO sede:Municipio di Ostellato codice 199265</b> <i>(NB.indicare in questo rigo tutte le sedi che svolgono le attività che seguono)</i>														

(cancellare le ipotesi che non interessano)

descrizione obiettivo[*]	indica tori	v.6.1I/ D														
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
			<b>AUSL DI FERRARA Sede Via A. Cassoli, 30 codice 261 e sede Cittadella San Rocco Casa della Salute di Ferrara n.120103</b> (NB.indicare in questo rigo tutte le sedi che svolgono le attività che seguono)													
	1	1.1.I	<b>SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALE:</b> Organizzazione, programmazione e erogazione degli sportelli dove erogare il servizio di facilitazione digitale, mirato a facilitare l'accesso a servizi pubblici fruibili digitalmente, prevedendo anche di incentivare l'utilizzo autonomo della postazione internet a libero accesso sita c/o Biblioteca comunale "M. Soldati" realizzando attività di sportello al pubblico in giorni e orari predefiniti		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		1.2. REM	<u>REM:</u> Attivazione di sportello da remoto (attraverso Google Meet o telefonico) per il supporto all'accesso dei servizi pubblici on line													
	2	2.1.I	<b>SERVIZI DI EDUCAZIONE DIGITALE:</b> Realizzazione di brevi corsi di formazione (4/6 ore) di alfabetizzazione digitale per l'accesso ai servizi on line della P.A. - Pianificazione e realizzazione FAD		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		2.2. REM	<u>REM:</u> Realizzazione di video tutorial e materiali informativi/formativi per l'accesso ai servizi pubblici on line da pubblicare sul sito web dell'ente e sui canali social													
<b>Attività trasversali:</b>					0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
formazione specifica						X	X	X		X	X	X				
formazione generale coordinata e congiunta (C&C)						X	X	X	X							
monitoraggio interno (rispetto norme, correttezza attività e formazione)						X				X						X
monitoraggio esterno in ambito Co.Pr.E.S.C.										X						X
sensibilizzazione e promozione C&C del servizio civile								X	X	X	X	X	X	X	X	
momenti di condivisione e confronto tra giovani in SCR, OLP, personale ente						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>attività tutor co-progetto:...</b> (da descrivere ruolo di mediatore nel caso di situazioni conflittuali o problematiche) il tutor conduce tre incontri di supervisione, con la metodologia del focus group, a inizio, metà e fine servizio (rispettivamente al secondo, quinto e ottavo mese dall'avvio dei progetti); nel caso in cui il tutor rilevi, direttamente o su segnalazione degli giovani o degli enti, particolari situazioni di disagio o incongruità dell'esperienza in corso rispetto alle finalità del scr, ha facoltà di intervenire nei contesti di servizio per facilitare le comunicazioni interpersonali, verificare le modalità di attuazione del scr, mediare nella gestione dei conflitti, favorire la ricerca di soluzioni condivise, proporre azioni di cambiamento.						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

(cancellare le ipotesi che non interessano)

**9.1.6.2 Attività SPECIFICHE e ruolo previsto per le/i giovani in SCR nell'ambito del presente co-progetto** (att.ne: NON possono coincidere con le attività dell'ente della voce 6.1; se le attività sono uguali in tutte le sedi eliminare le righe "B.sede:..." e successive)

v.6.1I/D (numerazione progressiva)	attività ente [S] (riportare la descrizione delle attività dell'ente della voce 6.1)	specifiche attività delle/dei giovani in SCR ( att.ne non tutte le attività dell'ente coinvolgono le/i giovani in SCR)	ruolo delle/dei giovani in SCR
<b>AUSL di Ferrara Sede Via A. Cassoli, 30 - codice 261 e sede Cittadella San Rocco Casa della salute di Ferrara n. 120103</b>			
1.1.I          1.2 REM	<b>SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALE:</b>	Collabora all'organizzazione degli sportelli in movimento all'interno dei presidi sanitari e socio sanitari dell'Ausl di Ferrara e allo svolgimento di attività mirate a facilitare l'accesso a servizi pubblici fruibili digitalmente, svolgendo un'attività di sportello al pubblico in giorni e orari predefiniti  <u>REM:</u> Collabora all'attivazione di sportello on line per il supporto all'accesso dei servizi on line dell'ente	FACILITATORI DIGITALI contribuire all'utilizzo consapevole e responsabile delle nuove tecnologie
2.1. I          2.2 REM	<b>SERVIZI DI EDUCAZIONE DIGITALE:</b>	Collabora alla realizzazione di brevi corsi di formazione (4/6 ore) di alfabetizzazione digitale per per l'accesso ai servizi on line della P.A. e in particolare del FSE da svolgere all'interno dei presidi sanitari e socio sanitari dell'Ausl Pianificazione e realizzazione FAD da utilizzare per la formazione di adulti all'utilizzo del FSE  <u>REM:</u> Collabora Realizzazione di video tutorial e materiali informativi/formativi per l'accesso ai servizi on line da pubblicare sul sito web dell'ente	FACILITATORI INCLUSIONE per rendere possibile il godimento di cittadinanza attiva digitale per tutti

(cancellare le ipotesi che non interessano)

v.6.1I/D (numerazione progressiva)	attività ente [S] (riportare la descrizione delle attività dell'ente della voce 6.1)	specifiche attività delle/dei giovani in SCR ( att.ne non tutte le attività dell'ente coinvolgono le/i giovani in SCR)	ruolo delle/dei giovani in SCR
<b>COMUNE DI FERRARA</b>			
1.1.I	<b>SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALE:</b>	<p><b>sede UO Integrazione/Ufficio Alunni stranieri codice 4230</b> Svolge attività in movimento di consulenza digitale nel territorio comunale all'interno delle scuole, Centri bambini e genitori, Centro Mediazione, per facilitare l'utilizzo dei servizi digitali. Accompagna l'utenza nelle operazioni di accesso ai servizi pubblici digitali (SPID, servizi scolastici e formativi, anagrafe on line, fascicolo sanitario, registri elettronici); ricerca e interpretazione dati on line.</p> <p><b>Sede Biblioteca Ariostea cod. nr 4227</b> Supporta e accompagna l'utenza nell'utilizzo di Emilib (prestito digitale) e per la consultazione della collezione digitale (ebook, musica, film, giornali, banche dati, corsi di formazione online (e-learning) anche con attività in movimento presso Casa Niccolini.</p> <p><b>Sede Biblioteca Bassani cod nr 4141</b> Collabora e supporta nell'organizzazione e programmazione dello sportello digitale: Attività di accompagnamento all'utenza nelle attività legate all'accesso ai servizi pubblici digitali (SPID, servizi scolastici e formativi, anagrafe on line, pago PA) e affiancamento nella ricerca e nell'interpretazione dei dati e delle informazioni online;</p> <p><b>Sede AreaGiovani cod. nr 4142</b> Collabora nell'organizzazione, programmazione e pubblicazione dei contenuti delle proposte-laboratori nei canali social instagram e face book, collabora nella</p>	<p>FACILITATORI DIGITALI: contribuire all'utilizzo consapevole e responsabile delle nuove tecnologie</p>

(cancellare le ipotesi che non interessano)



v.6.1I/D (numerazione progressiva)	attività ente [S] (riportare la descrizione delle attività dell'ente della voce 6.1)	specifiche attività delle/dei giovani in SCR ( att.ne non tutte le attività dell'ente coinvolgono le/i giovani in SCR)	ruolo delle/dei giovani in SCR
1.2 REM		<p>realizzazione delle puntate su twitch. Supporta i giovani nell'utilizzo delle offerte digitali proposte e promozione delle stesse, anche con attività in movimento nei luoghi di aggregazione giovanile;</p> <p><b>Sede UO Sport 4224</b> supporta l'utenza nell'accesso tramite spid allo Sportello Telematico Polifunzionale attraverso la piattaforma denominata " Comune Facile" per supportarli alla compilazione dei "form" predisposti per la richiesta d'uso delle strutture sportive e di tutti gli altri servizi offerti in ambito sportivo.</p> <p>REM: Collabora nelle consulenze on line tramite piattaforma Google meet a supporto dell'accesso ai servizi on line offerti delle sedi dell'Ente</p>	
2.1. I	<b>SERVIZI DI EDUCAZIONE DIGITALE:</b>	<p>Collabora alla organizzazione e realizzazione di</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratori nelle scuole rivolti ad alunni delle primarie e secondarie di primo grado volte ad esplorare risorse della rete, educazione ad uso consapevole della rete e rischi, etica digitale</li> <li>• Laboratori di orientamento all'uso delle risorse digitali per l'apprendimento della lingua e per lo studio; orientamento a strumenti multiculturali in rete.</li> <li>• Laboratori di facilitazione digitale - affiancamento genitori e nonni stranieri presso Centro mediazione familiare del Comune, Servizi integrativi per l'infanzia, nelle scuole</li> <li>• predisposizione materiale informativo e promozionale di orientamento e</li> </ul>	<p>FACILITATORI INCLUSIONE per rendere possibile il godimento di cittadinanza attiva digitale per tutti</p>

(cancellare le ipotesi che non interessano)

v.6.1I/D (numerazione progressiva)	attività ente [S] (riportare la descrizione delle attività dell'ente della voce 6.1)	specifiche attività delle/dei giovani in SCR ( att.ne non tutte le attività dell'ente coinvolgono le/i giovani in SCR)	ruolo delle/dei giovani in SCR
		<p>spiegazione dei servizi digitali per la scuola</p> <p><b>Sede Biblioteca Ariostea cod. nr 4227</b> Collabora alla realizzazione di attività laboratoriali in movimento che si realizzeranno presso la Biblioteca ragazzi Casa Niccolini rivolte ai giovani in fascia di età 6-12 e 13- 18 anni che, approfondiscano la conoscenza e l'uso dei diversi linguaggi comunicativi (cinematografico, illustrativo, fotografico, radiofonico, delle piattaforme social) mediante anche focus group, webinar, attività podcasting e produzione booktrailer, "stories" su Mlol (piattaforma per la gestione dell'offerta culturale digitale). Collabora ai percorsi di educazione digitale all'uso dei video games.</p> <p><b>Sede Biblioteca Bassani cod nr 4141</b> Collabora alla organizzazione e realizzazione di laboratori formativi di alfabetizzazione informatica e utilizzo servizi digitali; Collabora alla realizzazione di un piano di comunicazione e promozione dei servizi digitali.</p> <p><b>Sede AreaGiovani cod. nr 4142</b> Svolge attività in movimento presso Scuole II grado della città e il centro di aggregazione musicale "Sonika" per la realizzazione di incontri con studenti,</p>	

(cancellare le ipotesi che non interessano)

v.6.1I/D (numerazione progressiva)	attività ente [S] (riportare la descrizione delle attività dell'ente della voce 6.1)	specifiche attività delle/dei giovani in SCR ( att.ne non tutte le attività dell'ente coinvolgono le/i giovani in SCR)	ruolo delle/dei giovani in SCR
2.2 REM		<p>giovani e gruppi informali, sulla gestione della propria immagine digitale e rischi connessi, sui reali meccanismi che regolano il funzionamento dei social, sulla adeguata gestione della propria identità digitale e sulle competenze nell'utilizzo degli strumenti digitali.</p> <p><b>Sede UO Sport 4224</b> Collabora all'attività di formazione digitale finalizzata all'apprendimento dell'uso del Sportello Telematico Polifunzionale per le richieste d'uso delle strutture sportive e di tutti gli altri servizi offerti in ambito sportivo. Collabora nella predisposizione di materiale informativo.</p> <p>REM: Collabora alla realizzazione di video tutorial e materiali informativi/formativi per l'accesso ai servizi on line offerti dalle sedi da pubblicare sul sito web dell'ente</p>	
<b>COMUNE DI PORTOMAGGIORE sede/i: CENTRO SERVIZI-PORTOINFORMA codice 199257 e CENTRO CULTURALE BIBLIOTECA codice 199258</b> ..... (NB. indicare in questo rigo tutte le sedi che svolgono le attività che seguono)			
1.1. I	<b>SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALE:</b>	Collabora e supporta nell'organizzazione e programmazione degli sportelli digitali; Supporta e accompagna l'utenza nell'utilizzo degli strumenti informatici e delle piattaforme digitali utili a dialogare con la PA (SPID, CIE, anagrafe on-line, registro elettronico, modalità	<b>FACILITATORI DIGITALI:</b> contribuire all'utilizzo consapevole e responsabile delle nuove tecnologie

(cancellare le ipotesi che non interessano)

v.6.1I/D (numerazione progressiva)	attività ente [S] (riportare la descrizione delle attività dell'ente della voce 6.1)	specifiche attività delle/dei giovani in SCR (att.ne non tutte le attività dell'ente coinvolgono le/i giovani in SCR)	ruolo delle/dei giovani in SCR
1.1 REM		pagamento con pagoPA, accesso ai servizi online del comune)  REM: Collabora e supporta nell'organizzazione, nella programmazione e nella realizzazione degli sportelli di accesso ai servizi pubblici on line da remoto	
2.1. I          2.2 REM	<b>SERVIZI DI EDUCAZIONE DIGITALE:</b>	Collabora alla organizzazione e realizzazione di brevi corsi base sul digitale organizzati sul territorio; partecipa alle iniziative formative; Supporta nella predisposizione modulistica, iscrizione e definizione calendario corsi; Collabora alle attività di comunicazione specifiche in occasione di scadenze amministrative in cui è indispensabile il supporto del digitale (es iscrizioni scolastiche, agevolazioni rette); Collabora alla realizzazione di un piano di comunicazione e promozione del progetto di educazione digitale, supporto elaborazione grafica e nelle scelte dei canali di comunicazione e di promozione del digitale  REM: Affiancamento nella realizzazione di video tutorial e materiali informativi/formativi per l'accesso ai servizi pubblici on line da pubblicare sul sito web dell'ente e sui canali social	FACILITATORI INCLUSIONE per rendere possibile il godimento di cittadinanza attiva digitale per tutti
<b>COMUNE DI OSTELLATO sede:Municipio di Ostellato codice 199265</b> (NB. indicare in questo rigo tutte le sedi che svolgono le attività che seguono)			

(cancellare le ipotesi che non interessano)

v.6.1I/D (numerazione progressiva)	attività ente [S] (riportare la descrizione delle attività dell'ente della voce 6.1)	specifiche attività delle/dei giovani in SCR ( att.ne non tutte le attività dell'ente coinvolgono le/i giovani in SCR)	ruolo delle/dei giovani in SCR
1.1. I            1.2. REM	<b>SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALE</b>	<p>Collaborazione e supporto nell'organizzazione e programmazione degli sportelli dove erogare il servizio di facilitazione digitale, prevedendo un saltuario spostamento presso la postazione internet della Biblioteca comunale "M. Soldati".</p> <p>Collaborazione nell'accompagnamento dell'utenza all'accesso ai servizi comunali erogati e ai servizi pubblici digitali (es. SPID, servizi scolastici e educativi, anagrafe on line, CIE, registri elettronici, FSE, MLOL e OPAC, ricerca e interpretazione dati on line etc).</p> <p>REM: Collaborazione e supporto nell'organizzazione, nella programmazione e nella realizzazione degli sportelli di accesso ai servizi pubblici on line da remoto</p>	<p>FACILITATORI DIGITALI: contribuire all'utilizzo consapevole e responsabile delle nuove tecnologie</p>
2.1. I            2.2. REM	<b>SERVIZI DI EDUCAZIONE DIGITALE</b>	<p>Collaborazione alla organizzazione e realizzazione <b>fissa e itinerante</b> di corsi sul digitale, anche sotto forma di FAD - Collaborazione alla ideazione e realizzazione di un piano di comunicazione e promozione del progetto di educazione digitale e dei servizi comunali e pubblici digitali - Supporto attivazione campagne specifiche di informazione in occasione di scadenze amministrative in cui è indispensabile l'uso di servizi digitali.</p> <p>REM: Affiancamento nella realizzazione di</p>	<p>FACILITATORI INCLUSIONE per rendere possibile il godimento di cittadinanza attiva digitale per tutti</p>

(cancellare le ipotesi che non interessano)

v.6.1I/D (numerazione progressiva)	attività ente [S] (riportare la descrizione delle attività dell'ente della voce 6.1)	specifiche attività delle/dei giovani in SCR ( att.ne non tutte le attività dell'ente coinvolgono le/i giovani in SCR)	ruolo delle/dei giovani in SCR
		video tutorial e materiali informativi/formativi per l'accesso ai servizi pubblici on line da pubblicare sul sito web dell'ente e sui canali social	

(cancellare le ipotesi che non interessano)

**9.1.6.3 Giovani con minori opportunità da impegnare nel co-progetto: indicare quanti e quali giovani si vogliono coinvolgere, perché e in che modo per loro il SCR sarà un'opportunità di crescita e di inclusione sociale**

*(precisare, altresì, che le attività della voce 6.3 sono realizzabili, per buona parte, da tutti tenuto anche conto che nel SCR non si possono dichiarare "non idonei"):*

**nr 8 posti saranno riservati a giovani non impegnati nello studio, né nel lavoro né nella formazione (Neet)**

Attraverso l'esperienza del Servizio civile, questi giovani svolgeranno un percorso di apprendimento non formale, attraverso il quale poter accrescere le proprie conoscenze e competenze professionali e trasversali ed essere meglio orientati rispetto allo sviluppo della propria vita professionale futura. Viene inoltre favorita la loro inclusione sociale, realizzata mediante il coinvolgimento diretto in contesti nei quali possono costruire relazioni significative, utili alla loro "attivazione" nella vita della comunità in cui operano e facilitare la transizione tra scuola e lavoro.

**Si precisa che tutte le attività previste nel progetto, in buona parte, sono realizzabili da tutti i giovani che parteciperanno alla realizzazione dello stesso.**

A conclusione del percorso, gli operatori dell'orientamento dell'InformaGiovani metteranno in contatto i volontari partecipanti al progetto con l'Agenzia regionale del lavoro, illustrando loro tutte le potenzialità della "Rete attiva del Lavoro" promossa dalla Regione Emilia Romagna. Si offrirà loro un orientamento utile per aumentare la loro consapevolezza rispetto alle competenze acquisite, per poi utilizzarle per la ricerca di lavoro.

L'Ausl di di Ferrara offrirà ai giovani inseriti nelle proprie sedi, vitto gratuito nelle effettive giornate di presenza in servizio.

Il Comune di Ferrara offrirà ai giovani inseriti nella propria sede abbonamento gratuito autobus per 12 mesi.

**9.1.7) Numero di giovani da impegnare nel co-progetto SCR:**

**28**

**di cui:**

**-numero posti con vitto e alloggio: 0**

**-numero posti senza vitto e alloggio: 22**

*(cancellare le ipotesi che non interessano)*

**-numero posti con solo vitto: 6**

I posti con solo vitto sono quelli delle sedi **Ausl di Ferrara** di Via A.Cassoli, 30 e Corso Giovecca, 203 di Ferrara

**9.1.8) Numero ore di servizio settimanali delle/dei giovani in SCR, ovvero monte ore: 25 ore settimanali**

*nel caso di monte ore, le/i giovani dovranno essere comunque impegnate/i in modo continuativo per almeno:*

*-12 ore settimanali e fino a un massimo di 36 ore settimanali, ipotesi di 100 ore mensili;*

*-12 ore settimanali e fino a un massimo di 27 ore settimanali, ipotesi di 80 ore mensili;*

*-10 ore settimanali e fino a un massimo di 18 ore settimanali, ipotesi di 60 ore mensili.*

**9.1.9) Giorni di servizio civile a settimana delle/dei giovani (minimo 4, massimo 5): 5 GIORNI**

**9.1.10) Nr.mesi durata impegno delle/dei giovani (da 6 a 11 mesi)10**

**10.1) data inizio co-progetto:  1/9/2023** *(obbligatoria per coprogetti 11 mesi)*

**X 2/10/2023**

**9.1.11) Eventuali particolari obblighi delle/dei giovani durante il periodo di SCR** *(nel caso di una breve chiusura della/e sede/i d'attuazione, indicare la/e sede/i dove le/i giovani continueranno le attività progettuali e come sarà gestito prima, durante e dopo il periodo in questione):*

- dovranno essere disponibili ad attività in movimento nel territorio comunale, per la realizzazione delle attività indicate al p.to 6.2. Nelle giornate in cui verranno previste tali attività, prenderanno e termineranno il servizio presso la sede di attuazione del progetto, senza oneri a carico dei giovani;
- dovranno essere disponibili a partecipare a incontri formativi, convegni, seminari, al di fuori delle sedi di assegnazione e da remoto;
- dovranno essere disponibili a prestare il servizio sia nelle ore antimeridiane o pomeridiane, nel rispetto del numero di ore indicate alla voce 8. Di norma sono esclusi interventi in giornate festive ma in occasione di specifiche iniziative, può essere richiesta la presenza anche in giornate festive e in orari serali. Le giornate festive in cui i giovani saranno impegnati possono essere recuperate nella stessa settimana in cui si svolgono gli interventi, oppure in quella successiva, fermo restando che le giornate di servizio settimanali dovranno essere sempre 5;

*(cancellare le ipotesi che non interessano)*



- dovranno rispettare gli orari di servizio concordati con l'olp in funzione alle attività programmate periodicamente;
- saranno tenuti inoltre al pieno rispetto del segreto d'ufficio per le notizie di cui abbiano conoscenza nell'ambito del servizio, come previsto nel Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati.
- dovranno essere disponibili all'utilizzo e guida dei mezzi di trasporto del Centro/Ente, se in possesso della patente B; non è ammessa la guida dell'auto di proprietà del giovane in SCR per motivi di servizio;
- dovranno rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro. Usare un abbigliamento ed un linguaggio consono all'ambiente in cui si opera;
- Per gli enti pubblici coinvolti nel progetto che prevedono chiusure delle sedi in occasione dei "ponti" tra festività, **si chiederà ai volontari di usufruire dei permessi ordinari, nel caso in cui ciò non sia possibile, si provvederà a collocare i volontari in altre sedi temporanee.**

*(cancellare le ipotesi che non interessano)*

**9.1.12) \*Sedi di attuazione del co-progetto, Operatori Locali di Progetto (OLP) e Tutor:**

N.	Sede di attuazione del co-progetto *	Comune *	Indirizzo *	(1) Cod. ident. sede *	(2) N. totale giovani per sede	(3) di cui n. giovani con minori opportunità	(4) Nominativi degli OLP			Nominativo del <b>tutor</b> (1 solo tutor)		
							Cognome e nome	Data di nascita	C.F.	Cognome e nome	Data di nascita	C.F.
1	AUSL	Ferrara	Via A.Cassoli 30	261	5	1	ORLANDINI MILO	31/10/1969	RLNMLI69R R31A059V	Cristiana Lucchiarri	04/02/1988	LCCCR S88B0 4D548 K
							GIATTI SILVIA	20/01/1968	GTTSLV68A 60D548F			
2	AUSL	Ferrara	C.so della Giovecca 203	124103	1	0	RIMONDO MARTINA	11/11/1966	RMNMTN66S 51C814S			
3	COMUNE DI FERRARA-UO Integr. Scolastica	FERRARA	Via del Salice 21	4230	4	2	LEPORE LAURA	10/01/1966	LPRLRA66A 50I921B			
4	COMUNE DI FERRARA-Biblioteca Ariostea	FERRARA	Via Scienze n.17	4227	4	1	ARIANNA CHENDI	03/01/1958	CHN RNN 58A43 D548Y			
							VALLY PANIZZOLO	01/06/1969	PNZVLY69H 41G690			
	COMUNE DI FERRARA - BIBLIOTECA BASSANI	FERRARA	Via Giovanni Grosoli n.42	4141	2	1	SILVIA CASA	25/08/1965	CSASLV 65M65 I531S			
5	COMUNE DI FERRARA-Area Giovani	FERRARA	Via Poledrelli n.21	4142	2	0	MARIO ZAPPATERRA	06/05/1966	ZPPMRA66E 06D548P			
6	COMUNE DI FERRARA - UO Sport	FERRARA	Via Bologna n.49	4224	2	0	PATRIZIA LEO	16/07/1978	LEOPRZ78 L56H501G			
7	PORTOINFORMA-CENTRO SERVIZI	PORTOMAGGIORE	PIAZZA VERDI 22	199257	3	1	BENETTI AMANDA FEDERICA	07/05/1975	BNTMDF75E 47D548M			
8	BIBLIOTECA CENTRO CULTURALE	PORTOMAGGIORE	CSO VITTORIO EMANUELE II 75	199258	3	1	BOLOGNESI ALICE	12/04/1978	BLGLCA78D 52G916X			

N .	Sede di attuazione del co-progetto *	Comune *	Indirizzo *	(1) Cod . ident. sede *	(2) N. totale giovani per sede	(3) di cui n. giovani con minori opportunità	(4) Nominativi degli OLP			Nominativo del <b>tutor</b> (1 solo tutor)		
							Cognome e nome	Data di nascita	C.F.	Cognome e nome	Data di nascita	C.F.
9	MUNICIPIO DI OSTELLATO	OSTELLATO	PIAZZA REPUBBLICA 1	199265	2	1	BARATTI FRANCESCA	25/11/1973	BRTFNC73S65C912I			
				<b>Total e</b>	<b>28</b>	<b>8</b>						
N .	codice progetto SCU 2022 *	denominazione progetto SCU 2022 *		(1) solo sedi =scr*	(2)	(3)	(4)	(4)	(4)			
1	PTXSU0017122020022NMX	Orienta-mente Digitale		261	2	0	ORLANDINI MILO	31/10/1969	RLNMLI69R31A059V			
2	PTXSU0017122020022NMX	Orienta-mente Digitale		124103	3	1	RIMONDO MARTINA	11/11/1966	RMNMTN66S51C814S			
3	In attesa dal Dipartimento	BIBLIOWEB - progetto con avvio il 25/05/2023		4227	4	1	ARIANNA CHENDI	03/01/1958	CHN RNN58A43D548Y			
	PTXSU0017122020020NMX	DIGIFE		4141	1	0	SILVIA CASA	25/08/1965	CSASLV65M65I531S			
4	PTXSU0017122020021NMX	Rete in Comune		199257	3	1	BENETTI AMANDA FEDERICA	07/05/1975	BNTMDF75E47D548M			
5	PTXSU0017122020021NMX	Rete in Comune		99258	3	1	BOLOGNESI ALICE	12/04/1978	BLGLCA78D52G916X			

\* dati e descrizioni devono coincidere con quanto accreditato in Helios

**9.1.13) Attività di sensibilizzazione del SCR e SCU in ambito Co.Pr.E.S.C.** (riportare solo il numero di ore di sensibilizzazione e promozione): nr.ore 21

**9.1.14) Criteri e modalità di selezione delle/dei giovani del co-progetto SCR** (riportare -copia/incolla- la soluzione 1 oppure la soluzione 2 dell'allegato A12. NON sono utilizzabili altri criteri):

**SOLUZIONE 2:**

**Premessa Obbligatoria:** La selezione sarà effettuata nel rispetto dell'art. 15 del D.Lgs. 40/2017, che prevede in particolare il rispetto dei principi di trasparenza, semplificazione, pubblicità, parità di trattamento e divieto di discriminazione. A tal fine gli enti nominano apposite commissioni composte da membri che al momento dell'insediamento dichiarino, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, di non essere legati da rapporti di parentela con i giovani partecipanti alla selezione e di non incorrere in alcuna causa di incompatibilità. All'esito della selezione, le commissioni redigono il relativo verbale, contenente il punteggio per ogni elemento di valutazione con riferimento a ciascun candidato (i candidati esclusi avranno punteggio uguale a zero). Nella selezione sarà coinvolta una persona esperta nel campo dell'immigrazione e dell'intercultura e non sarà possibile dichiarare giovani inidonei al scr.

**ORIENTAMENTO (partecipazione facoltativa, ma fortemente consigliata):**

I candidati potranno prendere visione del progetto reso disponibile sul sito internet dell'Ente per una prima informazione. All'interno del sito è possibile, inoltre, accedere all'intera proposta progettuale provinciale attraverso il collegamento al sito del Coordinamento Provinciale Enti di Servizio Civile (Co.Pr.E.S.C.). Per tutti i candidati che manifestano l'interesse per il presente progetto è consigliata una visita presso la sede di attuazione ed un colloquio con gli operatori di servizio. Questa attività ha lo scopo di orientare i giovani ad una scelta del progetto più meditata, in linea con il proprio vissuto ed attitudini personali.

**SELEZIONE (partecipazione obbligatoria, l'assenza all'incontro di selezione comporterà l'esclusione):**

La selezione delle candidature sarà effettuata valutando il curriculum vitae e il colloquio con l'attribuzione di un punteggio finale, secondo i criteri di seguito indicati.

**1. Titolo di studio del candidato** (punti max assegnabili = 10)

La Commissione attribuisce un punteggio ai seguenti titoli di studio dichiarati nell'allegato IV alla domanda di partecipazione, se sottoscritto dalla/dal candidata/o oppure indicati nel curriculum vitae che la/il candidata/o presenta in allegato alla stessa. Essa valuta solo il titolo di

studio più elevato, pertanto non si sommano i punti riferiti a due titoli di studio conseguiti.

"Titolo di studio": (da valutare solo il titolo più elevato)

10,00 punti → laurea magistrale

8,00 punti → laurea triennale o diploma Universitario

6,00 punti → diploma di scuola secondaria di secondo grado

Fino a 5,00 (punti 1 per ogni anno concluso presso scuola secondaria di secondo grado o istituto professionale o ente di formazione accreditato):

.5,00 punti se conclusi 5 anni presso scuola secondaria di secondo grado o istituto professionale o ente di formazione accreditato

.4,00 punti se conclusi 4 anni presso scuola secondaria di secondo grado o istituto professionale o ente di formazione accreditato

.3,00 punti se conclusi 3 anni presso scuola secondaria di secondo grado o istituto professionale o ente di formazione accreditato

.2,00 punti se conclusi 2 anni presso scuola secondaria di secondo grado o istituto professionale o ente di formazione accreditato

.1,00 punti se concluso 1 anno presso scuola secondaria di secondo grado o istituto professionale o ente di formazione accreditato

.0,90 punti licenza scuola secondaria di primo grado o inferiore o titolo conseguito all'estero senza presentare provvedimento di equivalenza/equipollenza in Italia

Punteggio Massimo Valutazione Curriculum Vitae: fino ad un massimo di 10 punti

VALUTAZIONE COLLOQUIO- Fattori di valutazione:

- . Conoscenza del Servizio Civile
- . Conoscenza del progetto proposto dall'Ente
- . Chiarezza di ruolo e attività da svolgere
- . Legami che il candidato intende approfondire con il territorio e la comunità locale
- . Aspettative del/la candidato/a      Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio
- .      Valutazioni da parte del/la candidato/a
- .      Caratteristiche individuali
- .      Considerazioni finali

Punteggio Massimo Valutazione Colloquio: fino ad un massimo di 90 punti.

La scheda che si utilizzerà durante gli incontri di selezione:

**SERVIZIO CIVILE REGIONALE  
SCHEMA VALUTAZIONE DELLA  
CANDIDATURA**

Candidata/o

\_\_\_\_\_

Progetto

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Sede di attuazione

<b>Titolo di studio del candidato</b>		<b>PUNTEGGIO</b>
<b>1</b>	Titolo di studio max 10,00 punti	Totale:
<b>[A]totale titolo di studio del candidato (max 10/100)</b>		_____
<b>COLLOQUIO: fattori di valutazione approfonditi</b>		
<b>1</b>	<u>Conoscenza del Servizio Civile Regionale</u> ✓ canali di ricerca  ✓ informazioni acquisite  max 10 punti	Totale:
<b>2</b>	<u>Conoscenza del progetto proposto dall'Ente</u> ✓ conoscenza obiettivo e complesso delle attività proposte  ✓ approfondimenti in merito al contenuto progettuale  max 10 punti	Totale:
<b>3</b>	<u>Chiarezza di ruolo e attività da svolgere</u> ✓ rispetto alle attività specifiche della Sede scelta  ✓ disponibilità a condividerne le finalità  ✓ disponibilità ad imparare-facendo  max 10 punti	Totale:
<b>4</b>	<u>Legami che il candidato intende approfondire con il territorio e la comunità locale</u> ✓ interesse personale a portare a termine l'esperienza di servizio civile reg.le	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ interesse personale a conciliare il servizio civile reg.le con altri impegni di studio e di lavoro</li> </ul> <p style="text-align: right;">max 10 punti</p>	Totale:
5	<u>Aspettative della/del candidata/o</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ rispetto alla propria esperienza personale</li> <li>✓ rispetto al proprio percorso formativo</li> <li>✓ rispetto a competenze acquisibili</li> <li>✓ altro</li> </ul> <p style="text-align: right;">max 10 punti</p>	Totale:
6	<u>Disponibilità della/del candidata/o nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Verifica della disponibilità allo svolgimento del servizio in relazione ad impegni in essere o condizioni particolari segnalate dalla/dal candidata/o;</li> <li>✓ Riferimento al punto 11 del progetto specifico (condizioni oggettive per lo svolgimento del servizio);</li> </ul> <p style="text-align: right;">max 10 punti</p>	Totale:
7	<u>Valutazioni da parte della/del candidata/o</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ importanza di investire in nuove relazioni</li> <li>✓ intenzione a collaborare nelle attività proposte in modo flessibile</li> <li>✓ a mettere a disposizione doti o abilità particolari</li> </ul> <p style="text-align: right;">max 10 punti</p>	Totale:

8	<u>Caratteristiche individuali</u> ✓ capacità di ascolto  ✓ confronto con l'altro  ✓ disponibilità a sostenere eventuali situazioni critiche o di tensione  ✓ attitudine positiva  ✓ altro	
	max 10 punti	Totale:
9	<u>Considerazioni finali</u> ✓ impressione complessiva di fine colloquio	
	max 10 punti	Totale:
<b>[B]totale colloquio (max 90/100)</b>		_____
<b>[A+B]PUNTEGGIO TOTALE SCHEDA (max 100/100)</b>		_____

### CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

**9.1.15) Eventuali crediti formativi riconosciuti** (massimo 6 righe, carattere 12):

Ai sensi del protocollo di intesa n. **37102 siglato il 14/02/2020** con il Co.Pr.E.S.C. di Ferrara, l'Università di Ferrara riconosce fino a un massimo di 9 (nove) crediti formativi come attività a libera scelta - tipo D (art.10, comma 5, lett. a) del DM 270/2004) su esplicita richiesta formulata dallo studente o dalla studentessa che abbia svolto il servizio civile regionale previa valutazione della documentazione presentata dalla persona interessata e della coerenza tra le attività svolte durante il servizio civile e gli obiettivi formativi del corso prescelto

**9.1.16) Eventuali tirocini riconosciuti** (massimo 6 righe, carattere 12):



Ai sensi del protocollo di intesa n. **37102 siglato il 1402/2020** con il Co.Pr.E.S.C. di Ferrara l'Università di Ferrara riconosce fino a un massimo di 9 (nove) crediti formativi come attività di tirocinio - tipo F (art.10, comma 5, lett. d) del DM 270/2004);) su esplicita richiesta formulata dallo studente o dalla studentessa che abbia svolto il servizio civile regionale previa valutazione della documentazione presentata dalla persona interessata e della coerenza tra le attività svolte durante il servizio civile e gli obiettivi formativi del corso prescelto.

**9.1.17) Competenze acquisibili dalle/dai giovani durante l'espletamento del SCR, validi ai fini del curriculum vitae**  
*(specificare competenze, attestato ed eventualmente l'ente terzo che rilascerà l'attestato specifico, massimo 6 righe, carattere 12, allegando copia degli accordi):*

Al termine del Servizio Civile gli Enti che realizzano il progetto rilasciano un ATTESTATO SPECIFICO secondo le disposizioni e il modello di cui alla circolare 19/12/2019 del Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile - Allegati 6 e 6B.

L'attestato è relativo a:

- Attività del volontario
- Competenze trasversali (sociali e civiche), relativo alla conoscenze, abilità e attitudini essenziali legate, secondo l'accezione della raccomandazione UE del 18/12/2006, all'ambito 6 delle competenze chiave per l'apprendimento permanente (2006/962/ce).
- Conoscenze e capacità specifiche maturate.

**9.1.18) Eventuali partners a sostegno del co-progetto, allegando la documentazione comprovante gli impegni e i contributi degli enti partner** *(massimo 6 righe, carattere 12):*

COPRESC - Coordinamento Provinciale degli Enti di Servizio Civile di Ferrara c.f. 93064150381 in conformità con l'adesione degli enti al Piano provinciale per il Servizio civile il Co.Pr.E.S.C. si impegna a realizzare le attività coordinate congiunte in esso contenute. Convoca, presiede e coordina i Tavoli provinciali per le attività di informazione, sensibilizzazione, orientamento e promozione del servizio civile rivolte ai giovani e alle comunità.

**Formazione generale dei giovani in SCR coordinata dal Co.Pr.E.S.C. e congiunta con altri Enti, validata dalla Regione**  
*(non è possibile utilizzare un'altra modalità di erogazione della F.G.)*

**9.1.19) Sedi di realizzazione della:**

**A] formazione generale**

- Agire Sociale: CSV - via Ravenna 52, Ferrara
- Comune di Ferrara: U.O. Integrazione - via del Salice 21, Ferrara
- Az. USL Cittadella della Salute di San Rocco - C.so Giovecca, 203 Ferrara
- Az. USL Via A. Cassoli, 30 Ferrara
- Biblioteca Ariostea - Via delle Scienze n.17 Ferrara
- Biblioteca Bassani - Via Giovanni Grosoli n.42 Ferrara
- Sala dell'Arengo Piazza del Municipio 1 Ferrara
- Sala Riunioni del Polo "Luisa Balboni", via del Salice s.n., Ferrara
- Sala Riunioni Servizio istruzione e formazione - Via Guido D'Arezzo n. 2, Ferrara

***B] formazione specifica***

- Agire Sociale: CSV - via Ravenna 52, Ferrara
- Comune di Ferrara: U.O. Integrazione - via del Salice 21, Ferrara
- Az. USL Cittadella della Salute di San Rocco - C.so Giovecca, 203 Ferrara
- Az. USL Via A. Cassoli, 30 Ferrara
- Biblioteca Ariostea - Via delle Scienze n.17 Ferrara
- Biblioteca Bassani - Via Giovanni Grosoli n.42 Ferrara
- Sala dell'Arengo Piazza del Municipio 1 Ferrara
- Sala Riunioni del Polo "Luisa Balboni", via del Salice s.n., Ferrara
- Sala riunioni Servizio istruzione e formazione - Via Guido D'Arezzo n. 2, Ferrara
- Sala riunioni Centro di Documentazione Servizi educativi e scolastici - Via XX Settembre n. 152 - Ferrara
- Biblioteca Comunale "M. Soldati" - Str. Marcavallo, 35 - Ostellato
- Municipio di Ostellato - P.zza Repubblica, 1 - Ostellato
- Municipio di Portomaggiore- Sala Consiliare - Piazza Umberto I, 5 Portomaggiore

**Formazione specifica** (relativa al singolo co-progetto) **dei giovani**

**9.1.20) Contenuti della formazione specifica** (precisare per ciascun modulo: contenuti, metodologia utilizzata, nr.ore, cognome e nome formatore, codice sede coinvolta; att.ne la formazione specifica deve essere la stessa per

tutti, ad eccezione delle attività di voce 6 con codice "D" diverse/complementari) **e formazione e informazione sui rischi connessi all'impegno dei giovani nei coprogetti SCR** (8 ore FAD RER + ore legate alle specifiche sedi e attività progettuali):

attività =voce6 .2	modulo	contenuti	metodologia	ore	formatore	codice sede/i coinvolta/e
1.1...	Trasformazione digitale e servizi online - supporto al cittadino	introduzione alla trasformazione digitale Spid-Pago PA -App Io Syllabus cosa sono e a cosa servono per rispondere all'utenza. Lo Sportello Telematico. Tutorial e materiali a supporto <b>Da realizzare in 2 giornate di 5 ore</b>	lezioni frontale/esercizi zioni	10	Alessandro Marini	tutte
1.1	L'Informatica e l'importanza della digitalizzazione	Cenni di Programmazione e i suoi linguaggi principali, Le reti, I Sistemi Operativi, La sicurezza informatica dei dati e la privacy, conoscenza delle principali applicazioni di Smartphone, PC e tablet. Caratteristiche tecniche e delle attrezzature in dotazione ai volontari <b>Da realizzare in 2 giornate da 5 ore</b>	lezioni frontale/e sercizi zioni	10	Milo Orlandini	tutte
2.1	Digitale insieme: le P.A si raccontano	le sedi si raccontano: problematiche incontrate nell'uso degli applicativi e utilizzo da parte degli utenti; e strumenti per affrontarle	lezioni frontale/e sercizi zioni	5	Milo Orlandini	
1.1 e 2.1...	GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Il processo di comunicazione</li> <li>- Aspetti psicologici: gli elementi per una comunicazione efficace</li> <li>- Le differenti modalità di comunicare; la comunicazione 2.0</li> <li>- Il conflitto: le distorsioni della comunicazione</li> <li>- La comunicazione in gruppo.</li> <li>- L'inserimento in uno sportello informativo: il rapporto con i cittadini</li> <li>- Approcci e tecniche per l'ascolto attivo, l'interazione costruttiva, la gestione dei conflitti.</li> <li>- Tecniche di relazione (facilitazione, lavoro di gruppo).</li> </ul>	lezioni frontale/e sercizi zioni	5	Marco Baglioni	tutte
1.1 e 2.1...	La comunicazione e l'apprendimento	La Comunicazione efficace come competenza necessaria per svolgere il ruolo di facilitatore/educatore digitale nel contesto progettuale	lezioni frontale/e sercizi zioni	4	Michele Dal Pozzo	tutte

attività =voce6 .2	modulo	contenuti	metodologia	ore	formatore	codice sede/i coinvolta/e
	nell'adulto		lezioni			
2.1	compiti del facilitatore digitale	Le attività di supporto digitale individualizzato o di supervisione ad attività in piccoli gruppi, Realizzazione di micro-corsi informali o tutorial in presenza, Organizzazione di Iniziative di sensibilizzazione all'utilizzo di servizi digitali, organizzazione dei setting di lavoro, Campagne di comunicazione e divulgazione online e offline	lezioni frontale/esercitazioni	2	Martina Rimondo	tutte
	Linguaggio digitale e comunicazione interculturale	Sensibilizzare circa gli aspetti culturali della lingua e dei suoi registri, con particolare attenzione ai linguaggi disciplinari, tecnici e burocratici  Contenuti culturali espliciti ed impliciti del messaggio	lezioni frontale/esercitazioni	3	Laura Lepore	tutte
	Mediazione interculturale e contesti informativi	Specificità della relazione e della comunicazione con l'utenza straniera	lezioni frontale/esercitazioni	3	Laura Lepore	
	Relazioni interculturali tra PA e utenza straniera	Le relazioni interculturali nei servizi pubblici con utenza straniera: esperienza Progetto Integrazione Distretto sud-est Ferrara  - obiettivi, attività, sperimentazioni  -testimonianza mediatori sportello immigrazione attivi sui territori	lezioni frontale/Braintstorming	4	Saverio Saccà	tutte
1.2 rem e 2.2 rem	Ideazione, realizzazione e programmazione di un corso di formazione FAD	Ideazione, realizzazione e programmazione di un corso di formazione FAD	lezioni frontale/esercitazioni	4	Martina Rimondo	tutte
	formazione base e informazione sui rischi connessi all'impegno delle/dei giovani in progetti di SCR"	<ul style="list-style-type: none"> <li>•la sicurezza e la salute come valore nella normativa attuale</li> <li>•Introduzione alla valutazione dei rischi</li> <li>•organi di vigilanza, controllo, assistenza</li> <li>•rischi per la sicurezza e la salute</li> <li>•la valutazione dei rischi</li> <li>•cenni di comunicazione interpersonale in relazione al ruolo partecipativo</li> </ul>	formazione a distanza	8	sistema SELF della Regione Emilia-Romagna	tutte

attività =voce6 .2	modulo	contenuti	metodologia	ore	formatore	codice sede/i coinvolta/e
		•verifica finale				
	Formazione linguistica per cittadini stranieri e comunitari che abbiano difficoltà nella conoscenza della lingua italiana.	Alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana: corso di Italiano L2 del CPIA di Ferrara con test di ingresso per la valutazione del livello iniziale (A0, pre-A1, A1, A2).	Formazione in presenza/esercitazioni /DAD	20	CPIA di Ferrara	tutte
<b>durata totale:</b>				78	<b>nr. formatori:</b>	
da realizzare in <input type="checkbox"/> 1 tranches(entro 90 gg) oppure in <input checked="" type="checkbox"/> 2 tranches(70%entro 90 gg e 30%entro e non oltre il terz'ultimo mese) <i>(crocettare l'ipotesi che interessa)</i>						
<small>Nel caso gli enti ritengano non necessario un modulo formativo sulle misure di prevenzione ed emergenza specifiche del co-progetto SCR e/o delle sedi d'attuazione, in aggiunta a quello base tramite FAD, dovranno precisarlo in questo campo:</small> <b>Non si ritiene lo svolgimento di un modulo formativo sulle misure di prevenzione ed emergenza specifiche del co-progetto SCR e/o delle sedi d'attuazione, in aggiunta a quello base tramite FAD.</b>						

*La sottoscritta Mezzogori Maria Cristina, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità,*

**DICHIARA**

*che corrispondono al vero tutti i dati, in qualunque forma rappresentati, e tutte le informazioni contenute nella presente scheda co-progetto di Servizio civile regionale e nei suoi allegati.*

Data 29 maggio 2023

Firma digitale Maria Cristina Mezzogori

(o Responsabile/Coordinatore del Servizio civile accreditato)  
dell'Ente titolare d'iscrizione proponente il co-progetto