



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

ENTE PROPONENTE IL PROGETTO: COMUNE DI FERRARA

TITOLO DEL PROGETTO: AL SERVIZIO DELL'ARTE: l'Ufficio informazioni e prenotazioni Mostre e Musei delle Gallerie d'Arte Moderna e Contemporanea, le sue attività culturali, organizzative e promozionali come offerta di un nuovo servizio culturale del sistema museale ed espositivo del Comune di Ferrara.

SETTORE E AREA DI INTERVENTO: Patrimonio artistico e culturale/ Valorizzazione sistema museale pubblico e privato

OBIETTIVI DEL PROGETTO:

- *Ambito informativo, promozionale:* migliorare la conoscenza della programmazione di questo sistema museale ed espositivo, dalle rassegne internazionali agli eventi a carattere locale, offrendo un servizio di pubblica utilità ai cittadini e agli utenti, attraverso l'incremento e l'innovazione delle funzioni di carattere informativo-promozionale.
- *Ambito della comunicazione culturale e dell'educazione:* potenziare le funzioni di comunicazione culturale ed educativa legata al patrimonio artistico del sistema museale delle Gallerie d'Arte Moderna e Contemporanea nonché ai contenuti delle mostre e delle attività culturali (conferenze, concerti, ecc.)

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI:

La prima fase di progetto (**1 mese di servizio**) sarà propedeutica all'inserimento dei volontari nella sede di servizio. Ai volontari verranno fornite le conoscenze per vivere correttamente l'esperienza di servizio civile e le modalità di realizzazione del progetto e gli strumenti per operare, attraverso:

- studio del progetto di servizio civile
- finalità e funzioni del sistema museale ed espositivo delle Gallerie d'Arte Moderna e Contemporanea, del contesto storico-artistico di riferimento e della pluralità dei servizi erogati;
- conoscenza delle strutture museali afferenti alle GAMC;
- conoscenza delle attività svolte (valorizzazione, comunicazione e promozione) dalla sede di attuazione del progetto, degli strumenti e delle metodologie di lavoro;
- I progetti di potenziamento e innovazione dei servizi erogati, attraverso l'attivazione di strumenti informatici
- conoscenza delle attività specifiche che si intendono realizzare anche con il supporto dei Volontari. Programmazione delle attività.
- affiancamento degli operatori che lavorano all'interno delle strutture informativo-culturali

L'inserimento vero e proprio nel gruppo di lavoro e nelle attività di servizio avverrà gradualmente e la piena operatività verrà raggiunta **intorno al 2° mese di servizio**, quando i volontari entreranno in contatto in maniera sempre più autonoma con le attività di base e con le attività più specialistiche e tecniche che svolgeranno durante tutto il periodo di servizio.

I compiti che verranno assegnati ai volontari saranno individuati anche in base alle attitudini e propensioni dei ragazzi.

Nel dettaglio, i volontari affiancheranno gli operatori e collaboreranno alla realizzazione delle seguenti attività:

1. *Ambito dell'informazione e della promozione*

- informazioni su mostre, musei e spazi espositivi comunali (contenuti, orari, biglietti, facilitazioni)
- prenotazioni visite alle mostre da parte di singoli o gruppi
- prenotazioni visite ai musei di gruppi organizzati
- prenotazioni visite guidate dei gruppi
- inserimento dati di prenotazione e verifica
- interviste e sondaggi al pubblico con redazione di statistiche
- gestione della biglietteria elettronica e stampa dei biglietti
- promozione e distribuzione promozionale
- attività di mailing promozionale e newsletter
- inserimento ed aggiornamento indirizzi
- inserimento ed aggiornamento indirizzi di posta elettronica
- inserimento dati relativi alle interviste al pubblico
- raccolta delle informazioni per siti delle mostre e dei musei

2. *Ambito della comunicazione e dell'educazione:*

- contatti con insegnanti e attività di accoglienza e consulenza in relazione ai progetti didattici
- predisposizione di comunicazioni rivolte a vari soggetti (turismo scolastico, associazioni, famiglie, social network, ecc.)
- redazione di testi divulgativi e didattici e predisposizione dei materiali destinati alla fruizione del pubblico o all'ufficio stampa
- attività organizzativa inerente eventi culturali correlati alla programmazione espositiva e alla gestione delle collezioni, che coinvolgono soggetti in Italia e all'estero
- supporto all'attività di postproduzione e rendicontazione

CRITERI DI SELEZIONE:

La selezione delle candidature sarà effettuata valutando il curriculum vitae e il colloquio con l'attribuzione di un punteggio finale, secondo i criteri di seguito indicati.

VALUTAZIONE CURRICULUM VITAE

Titolo di studio: (da valutare solo il titolo più elevato):

- . 10,00 punti → laurea (vecchio ordinamento o specialistica)
- . 8,00 punti → laurea triennale (primo livello o diploma universitario)
- . 6,00 punti → diploma di maturità scuola media superiore

Fino a 4,40 (punti 1,10 per ogni anno concluso di scuola media superiore)

- . 4,40 punti → se conclusi 4 anni di scuola media superiore
- . 3,30 punti → se conclusi 3 anni di scuola media superiore
- . 2,20 punti → se conclusi 2 anni di scuola media superiore
- . 1,10 punti → se concluso 1 anno di scuola media superiore
- . 1,00 punto → licenza media inferiore

Punteggio Massimo Valutazione Curriculum Vitae: fino ad un massimo di 10 punti

VALUTAZIONE COLLOQUIO

l'assenza al colloquio di selezione comporterà l'esclusione, come previsto dal Bando Nazionale

Fattori di valutazione:

1. Conoscenza del progetto proposto dall'Ente

2. Chiarezza di ruolo e attività da svolgere
3. Motivazioni alla scelta del Servizio Civile
4. Aspettative del/la candidato/a
5. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio
6. Valutazioni da parte del/la candidato/a
7. Caratteristiche individuali
8. Considerazioni finali

Punteggio Massimo Valutazione Colloquio: fino ad un massimo di 80 punti.

A conclusione dei colloqui di selezione viene attribuito un punteggio per ogni candidato selezionato. E' considerato "idoneo" a prestare servizio civile il candidato che ha ottenuto nel colloquio di selezione un punteggio pari o superiore a 30/80.

IL PUNTEGGIO MASSIMO CHE IL CANDIDATO PUÒ OTTENERE È PARI A 90 PUNTI, COSÌ RIPARTITO:

- **Punteggio totale curriculum vitae: max 10 punti**
- **Colloquio di selezione: max 80 punti**

OBBLIGHI DEL VOLONTARIO E REQUISITI RICHIESTI:

Non sono previsti requisiti per l'accesso

Inoltre per esigenze legate alla realizzazione del progetto o per iniziative formative i volontari potranno:

- partecipare a fiere, convegni, mostre, seminari, incontri al di fuori delle sedi di assegnazione e/o, nel territorio nazionale.
- essere disponibili a spostamenti per la formazione generale e specifica
- essere disponibili a spostamenti nelle varie sedi museali della città
- disponibilità a prestare il servizio nelle ore antimeridiane o pomeridiane-serali. In occasione di particolari eventi anche in orari festivi, sempre nel rispetto delle 30 ore settimanali su 5 gg alla settimana.
- I volontari sono inoltre tenuti alla massima riservatezza sulle informazioni ricevute

SEDI DI SVOLGIMENTO E POSTI DISPONIBILI:

NUMERO DEI VOLONTARI DA IMPIEGARE NEL PROGETTO

- Numero posti senza vitto e alloggio: 2
- Numero ore di servizio settimanali dei volontari: 30
- Giorni di servizio a settimana dei volontari: 5

SEDI DI ATTUAZIONE

<i>Sede</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>N. vol. per sede</i>
PALAZZO DEI DIAMANTI – Gallerie Arte Moderna e Contemporanea	Ferrara	CORSO ERCOLE I°D'ESTE 19	2

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

Il progetto, visto il Protocollo d'Intesa tra Università degli Studi di Ferrara e Copresc firmato in data 30/06/2014, può vedere riconosciuti crediti di tipo F per il tirocinio. Tale riconoscimento può avvenire qualora il volontario/studente presenti al termine dell'anno di servizio istanza alla Segreteria della Facoltà a cui è iscritto e sarà subordinato alla verifica della congruità del progetto con il percorso curriculare e formativo previsto dai regolamenti didattici dei corsi di studio di riferimento e sottoposto alla Commissione crediti che delibererà in merito al numero di crediti riconoscibili

I volontari nel corso dei 12 mesi di servizio potranno sperimentare esperienze che permetteranno loro di acquisire professionalità, competenze ed abilità personali utili ad arricchire il proprio curriculum vitae.

Capacità e competenze di base:

- consapevolezza del significato del Servizio Civile Nazionale
- disponibilità a sperimentare e gestire situazioni nuove e complesse
- capacità di ricercare informazioni utili ai compiti da svolgere
- disponibilità ad una partecipazione attiva nella formazione generale e specifica.

Capacità e competenze professionali:

- conoscenze procedure e protocolli connessi alla pianificazione, gestione, revisione, rendicontazione delle attività inerenti patrimonio artistico e la programmazione espositiva e di eventi educativi e culturali, con particolare riferimento agli ambiti della conoscenza, della valorizzazione, della comunicazione e della promozione.
- competenze informatiche relative ai più comuni database e a piattaforme per la gestione di mailing list, prenotazioni e preventivate.
- conoscenza delle strategie di comunicazione per la valorizzazione del patrimonio museale, storico-artistico e culturale, in relazione a categorie di pubblico differenti.

Capacità e competenze trasversali:

- capacità di relazione
- capacità di lavorare in gruppo
- capacità di lavoro in autonomia
- capacità di diagnosticare un problema ed elaborare una strategia di intervento

A richiesta del Volontario, l'Ente potrà rilasciare un'attestazione relativa al servizio svolto e alle competenze trasversali, tecnico professionali maturate.

FORMAZIONE GENERALE DEI VOLONTARI:

Il progetto prevede n. 45 ore di formazione generale obbligatoria sui valori del servizio civile (la storia, la normativa, associazionismo e volontariato...) in generale, insieme ai volontari di altri enti.

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

- Modulo: ACCOGLIENZA (14 ore)
- Modulo L'ATTIVITA' ESPOSITIVA DELLE MOSTRE DELLE GALLERIE D'ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA, DELLA FONDAZIONE FERRARA ARTE E DEI MUSEI CITTADINI - 6 ore -
- Modulo L'ATTIVITA' DELL'UFFICIO INFORMAZIONI E PRENOTAZIONI MOSTRE E MUSEI - 6 ore
- Modulo IL SISTEMA DI PRENOTAZIONE ALLE MOSTRE ED AI MUSEI "PREVENT" e "PREVENT-LIGHT" - 6 ore -

- Modulo LA BIGLIETTERIA ELETTRONICA DELLE MOSTRE DELLA FONDAZIONE FERRARA ARTE - 5 ore
- Modulo LE INTERVISTE AL PUBBLICO - 8 ore -
- Modulo MONITORAGGIO DELLE INTERVISTE E DEL GRADO DI SODDISFAZIO - 7 ore -
- Modulo RACCOLTA DEI CONTATTI e LORO UTILIZZO - 8 ore -
- Modulo ELEMENTI DI COMUNICAZIONE IN AMBITO MUSEALE ED ESPOSITIVO - 4 ore -
- Modulo L'ATTIVITA' DIDATTICA - 4 ore -

- **Il Modulo di formazione e informazione sui rischi** connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile sarà realizzato in maniera coordinata e congiunta nell'ambito del Copresc mediante **4 ore** di approfondimento dei concetti generali in tema di prevenzione e sicurezza nei luoghi di servizio, utilizzando l'ambiente on line del sistema SELF della Regione Emilia-Romagna.

La formazione specifica avrà la durata complessiva di **72 ore**

Dove consegnare la domanda:

COMUNE DI FERRARA – Servizio Giovani – Via Giuoco del Pallone n.15 Ferrara

Indirizzo PEC: serviziogiovani@cert.comune.fe.it

Per Informazione rivolgersi a :

Nominativo: Sabrina Di Tommaso

Indirizzo: Via Giuoco del Pallone n. 15

Recapito telefonico: 0532 247717 - 211551

E-mail: s.ditommaso@comune.fe.it