



## ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

**ENTE PROPONENTE IL PROGETTO:**

COMUNE DI MESOLA

**TITOLO DEL PROGETTO:**

La biblioteca per tutti. Facilitazione all'accesso e sviluppo dei servizi per cittadini svantaggiati.

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

D – Area 1 Cura e conservazione biblioteche

**OBIETTIVI DEL PROGETTO:**

1. Migliorare la qualità e allargare i servizi offerti dalla biblioteca, renderli più visibili e accessibili. Aumentare il numero di utenti migliorando la comunicazione delle attività e dei servizi offerti dalla biblioteca. soprattutto attraverso i canali web.

2. Sviluppare e promuovere i servizi rivolti ai cittadini maggiormente svantaggiati, con particolare attenzione alle problematiche legate alla comunicazione e alle difficoltà di apprendimento.

**ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI:**

Organizzazione di momenti promozionali: incontri con autori, letture e narrazioni, scrittura creativa, ecc.

Preparazione di depliant informativi e promozionali che illustrino i servizi della biblioteca e le modalità per accedervi. Reference tradizionale di interazione diretta con l'utente.

Predisposizione e diffusione di bibliografie dedicate e bollettini delle novità.

Preparazione e diffusione, anche attraverso i canali web di depliant informativi e promozionali mirati alle fasce di popolazione target del progetto che illustrano i servizi della biblioteca e le modalità per accedervi.

Organizzazione di iniziative rivolte ai cittadini stranieri e svantaggiati.

**CRITERI DI SELEZIONE:**

L'ente si avvarrà dei criteri elaborati dall'UNSC, definiti ed approvati con la determinazione del Direttore Generale dell'11 giugno 2009 n. 173.

**OBBLIGHI DEL VOLONTARIO E REQUISITI RICHIESTI:**

Disponibilità per flessibilità oraria, impegno nei giorni festivi, disponibilità a missioni. Nessun altro requisito richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64

**SEDI DI SVOLGIMENTO E POSTI DISPONIBILI:**

NUMERO DEI VOLONTARI DA IMPIEGARE NEL PROGETTO : 2

- Numero posti senza vitto e alloggio: **2**
- Numero ore di servizio -monte ore annuo-: **1400**
- Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6): **5**

**SEDI DI ATTUAZIONE**

<i>Sede</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>N. vol. per sede</i>
Biblioteca comunale	Mesola	Via Mazzini, 16	2

**CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:***Eventuali crediti formativi riconosciuti*

È stato siglato, in data 30/06/2014, un Protocollo d'Intesa tra il Copresc di Ferrara e l'Università degli Studi di Ferrara, per la promozione del servizio civile e per il riconoscimento di crediti per le attività svolte dai volontari nei progetti di servizio civile promossi dagli enti soci del Copresc. Tale riconoscimento può avvenire qualora il volontario/studente presenti al termine dell'anno di servizio istanza alla Segreteria della Facoltà a cui è iscritto e sarà subordinato alla verifica della congruità del progetto con il percorso curriculare e formativo previsto dai regolamenti didattici dei corsi di studio di riferimento e sottoposto alla Commissione crediti che delibererà in merito al numero di crediti riconoscibili.

*Eventuali tirocini riconosciuti*

Il presente progetto, visto il Protocollo d'Intesa tra Università degli Studi di Ferrara e Copresc firmato in data 30/06/2014, può vedere riconosciuti crediti di tipo F per il tirocinio. Tale riconoscimento può avvenire qualora il volontario/studente presenti al termine dell'anno di servizio istanza alla Segreteria della Facoltà a cui è iscritto e sarà subordinato alla verifica della congruità del progetto con il percorso curriculare e formativo previsto dai regolamenti didattici dei corsi di studio di riferimento e sottoposto alla Commissione crediti che delibererà in merito al numero di crediti riconoscibili.

*Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:***Riconoscimento delle competenze TRASVERSALI (SOCIALI E CIVICHE)**

L'ente rilascerà al Volontario che abbia terminato il Servizio un attestato, valido ai fini curricolari, di frequenza formativa e di percorso di apprendimento in servizio civile, relativo alle conoscenze, abilità e attitudini essenziali legate, secondo l'accezione della

Raccomandazione UE del 18/12/2006, all'ambito 6 delle competenze chiave per l'apprendimento permanente (2006/962/CE).

Al termine del Servizio svolto l'ente rilascerà, al Volontario che ne abbia fatto richiesta, un attestato valido ai fini curriculari atto a certificare formalmente le competenze specifiche acquisite durante l'espletamento del servizio e riportate di seguito:

- Servizio di front-office della biblioteca (reference tradizionale e digitale, prestito, reperimento informazioni bibliografiche tramite gestione banche dati on line, gestione sw in uso, ecc.);
- Organizzazione e gestione di eventi e nella promozione del servizio con le diverse forme e strumenti di diffusione;
- Capacità relazionali nei confronti dei colleghi, del personale e del pubblico

**FORMAZIONE GENERALE DEI VOLONTARI:** voce 30 – 33 – 34

Il progetto prevede n. 45 ore di formazione generale obbligatoria sui valori del servizio civile (la storia, la normativa, associazionismo e volontariato...) in generale, insieme ai volontari di altri enti.

**FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:**

*Contenuti della formazione:*

1. Organizzazione, funzionamento e promozione del servizio bibliotecario;
2. Gestione del patrimonio della biblioteca e dei servizi collegati;
3. Promozione, utilizzo e gestione del materiale specifico per utenza svantaggiata e straniera: audiolibri, libri a stampa con macrocaratteri per ipovedenti, in-book con linguaggio CAA, libri bilingue, manuali di apprendimento di lingua italiana per stranieri, ecc;
4. Incontro di condivisione dei temi svolti e scambio di esperienze;
5. Modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile sarà realizzato in maniera coordinata e congiunta nell'ambito del Copresc mediante 4 ore di approfondimento dei concetti generali in tema di prevenzione e sicurezza nei luoghi di servizio.

*Durata:*

72 ore di formazione specifica secondo i seguenti tempi di erogazione, in considerazione del fatto che nel primo trimestre i volontari sono impegnati anche nella formazione generale e nelle attività di inserimento in servizio:

50 ore (tra cui il modulo 5) entro 90 giorni dall'avvio del progetto;

22 ore entro 270 giorni dall'avvio del progetto.

**Dove consegnare la domanda:** Comune di Mesola, viale Roma, 2 – 44026 Mesola (FE)

**Indirizzo PEC:** [comune.mesola@cert.comune.mesola.fe.it](mailto:comune.mesola@cert.comune.mesola.fe.it)

**Per informazione rivolgersi a :**

Fabrizia Mignatti

c/o Biblioteca comunale - via Mazzini, 16 – Mesola

tel. 0533.993220 – e-mail: [biblioteca@comune.mesola.fe.it](mailto:biblioteca@comune.mesola.fe.it)