



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

ENTE PROPONENTE IL PROGETTO:

Ente capofila: Comune di Mesola (NZ03417)
Ente coprogettante: Comune di Ostellato (NZ03991)

TITOLO DEL PROGETTO:

"Letteratura e cinema nelle terre del delta del Po: dalla biblioteca alla scoperta del paesaggio tra arte e memoria."

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore D) Area 02 Valorizzazione centri storici minori

OBIETTIVI DEL PROGETTO:

Gli obiettivi di cambiamento generati dalle criticità e bisogni

CRITICITA' / BISOGNI	OBIETTIVI
Criticità 1: Sviluppare una biblioteca <i>aperta</i> come luogo pubblico di incontro per i cittadini. Favorire l'accesso alla realtà culturale della biblioteca per incrementare la conoscenza e l'utilizzo dei servizi offerti. Aumentare il numero degli utenti.	Obiettivo 1.1 Migliorare la qualità e allargare i servizi offerti dalla biblioteca, renderli più visibili e accessibili. Aumentare il numero di utenti migliorando la comunicazione delle attività e dei servizi offerti dalla biblioteca. soprattutto attraverso i canali web.
Criticità 2: Scarsa conoscenza, soprattutto tra i ragazzi, della particolare rilevanza della cultura letteraria e cinematografica legata al territorio.	Obiettivo 2.1 Promuovere, a favore dei cittadini ma con particolare attenzione agli studenti, la conoscenza del patrimonio culturale rappresentato dalla documentazione letteraria e cinematografica che nel Novecento e fino ad oggi ha rappresentato e descritto il nostro territorio.

Gli obiettivi sopra indicati con gli indicatori alla conclusione del progetto

OBIETTIVO	INDICATORI
Obiettivo 1.1 Migliorare la qualità e allargare i servizi offerti dalla biblioteca, renderli più visibili e accessibili. Aumentare il numero di utenti migliorando la	Indicatore 1.1.1 Numero di iniziative e azioni di promozione e comunicazione del servizio bibliotecario.

comunicazione delle attività e dei servizi offerti dalla biblioteca soprattutto attraverso i canali web.	Indicatore 1.1.2 Numero nuovi utenti.
Obiettivo 2.1 Promuovere, a favore dei cittadini ma con particolare attenzione agli studenti, la conoscenza del patrimonio culturale rappresentato dalla documentazione letteraria e cinematografica che nel Novecento e fino ad oggi ha rappresentato e descritto il nostro territorio.	Indicatore 2.1.1. Numero di iniziative sul tema. Indicatore 2.1.2 Numero partecipanti agli eventi. Indicatore 2.1.3 Numero di documenti acquisiti e/o realizzati.

Il confronto fra situazione di partenza e obiettivi di arrivo

INDICATORI	ex ANTE	ex POST
Indicatore 1.1.1 Numero di iniziative e azioni di promozione e comunicazione del servizio bibliotecario.	30	50
Indicatore 1.1.2 Numero nuovi utenti.	0	100
Indicatore 2.1.1. Numero di iniziative sul tema.	0	10
Indicatore 2.1.2 Numero partecipanti agli eventi.	0	500
Indicatore 2.1.3 Numero di documenti acquisiti e/o realizzati.	0	15

Obiettivi rivolti ai volontari

- Svolgere una formazione ai valori dell'impegno civico, della pace e della nonviolenza dando attuazione alle linee guida della formazione generale al SCN (vedi box 33);
- Acquisizione di competenze atte a far operare le/i volontarie/i in SCN in autonomia in ambiti specifici per la realizzazione di progetti dedicati alla promozione del patrimonio storico-artistico e paesaggistico del territorio;
- Partecipazione attiva alla gestione dei servizi e alla progettazione e realizzazione di iniziative culturali.
- Favorire la partecipazione e alla vita culturale e sociale della comunità;
- Offrire opportunità formative nell'ambito bibliotecario difficilmente acquisibili con un normale percorso scolastico;
- Conoscenza del funzionamento dei servizi messi a disposizione dall'Ente pubblico, passando "dall'altra parte", mutando l'usuale punto di vista da utenti a operatori;
- Crescita individuale dei partecipanti attraverso lo sviluppo di una consapevole integrazione ed interazione con il sistema sociale.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI: Ruolo e attività previste per i volontari

Azioni	Attività	Ruolo
<p>Azione 1.1.1 Realizzazione di iniziative e azioni per promuovere e favorire l'accesso alla biblioteca di tutti i cittadini, ecc.</p>	<p>Attività 1.1.1.1 Organizzazione di momenti promozionali: incontri con autori, letture e narrazioni, scrittura creativa, ecc.</p>	<p>Collaborazione attiva alla organizzazione e realizzazione degli eventi.</p>
	<p>Attività 1.1.1.2 preparazione di depliant informativi e promozionali che illustrino i servizi della biblioteca e le modalità per accedervi. Reference tradizionale di interazione diretta con l'utente.</p>	<p>Collaborazione propositiva sui contenuti e la grafica dei materiali. Informazione e assistenza diretta agli utenti.</p>
	<p>Attività 1.1.1.3 predisposizione e diffusione di bibliografie dedicate e bollettini delle novità.</p>	<p>Ricerca delle notizie e stesura dei notiziari.</p>
<p>Azione 2.1.1 Raccogliere, ordinare e diffondere il patrimonio culturale rappresentato dalla documentazione letteraria e cinematografica sul delta del Po valorizzando le peculiarità del territorio e le sue risorse.</p>	<p>Attività 2.1.1.1 Ricerca e studio della documentazione esistente, avvalendosi della collaborazione di associazioni e istituzioni culturali presenti sul territorio.</p>	<p>Ricerca e studio dei contenuti e ideazione dei materiali</p>
	<p>Attività 2.1.1.2 Predisposizione di opuscoli, bibliografie e altri materiali informativi per la comunicazione e diffusione del progetto anche attraverso la rete.</p>	<p>Collaborazione propositiva sui contenuti e la grafica dei materiali. Realizzazione dei materiali e loro diffusione.</p>
	<p>Attività 2.1.1.3 Organizzazione di iniziative rivolte alle scuole e di appuntamenti aperti ai cittadini: conferenze, proiezioni, mostre, presentazione di pubblicazioni.</p>	<p>Collaborazione attiva alla fase progettuale e realizzativa degli eventi. Confronto con le associazioni e altri soggetti coinvolti.</p>

CRITERI DI SELEZIONE:

L'ente si avvarrà dei criteri elaborati dall'UNSC, definiti ed approvati con la determinazione del Direttore Generale dell'11 giugno 2009 n. 173.

OBBLIGHI DEL VOLONTARIO E REQUISITI RICHIESTI:

Obblighi: Disponibilità per flessibilità oraria, impegno nei giorni festivi, disponibilità a missioni

Requisiti richiesti: Nessuno

SEDI DI SVOLGIMENTO E POSTI DISPONIBILI:**NUMERO DEI VOLONTARI DA IMPIEGARE NEL PROGETTO**

- Numero posti senza vitto e alloggio:	4
- Numero monte ore annuo di servizio dei volontari	1400
- Giorni di servizio a settimana dei volontari:	5

SEDI DI ATTUAZIONE

<i>Sede</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>N. vol. per sede</i>
Biblioteca Comunale	Mesola	Via Mazzini, 16	2
Biblioteca Comunale	Ostellato	Via Marcavallo, 35/c	2

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

- **Eventuali crediti formativi riconosciuti:**

È stato siglato, in data 30/06/2014, un Protocollo d'Intesa tra il Copresc di Ferrara e l'Università degli Studi di Ferrara, per la promozione del servizio civile e per il riconoscimento di crediti per le attività svolte dai volontari nei progetti di servizio civile promossi dagli enti soci del Copresc.

- **Eventuali tirocini riconosciuti:**

Il presente progetto, visto il Protocollo d'Intesa tra Università degli Studi di Ferrara e Copresc firmato in data 30/06/2014, può vedere riconosciuti crediti di tipo F per il tirocinio. Tale riconoscimento può avvenire qualora il volontario/studente presenti al termine dell'anno di servizio istanza alla Segreteria della Facoltà a cui è iscritto e sarà subordinato alla verifica della congruità del progetto con il percorso curriculare e formativo previsto dai regolamenti didattici dei corsi di studio di riferimento e sottoposto alla Commissione crediti che delibererà in merito al numero di crediti riconoscibili.

- **Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:**

I volontari, nel corso della realizzazione del progetto, acquisiranno professionalità, competenza ed esperienza:
 - nel servizio di front-office della biblioteca (reference tradizionale e digitale, prestito, reperimento informazioni bibliografiche tramite gestione banche dati on line, gestione sw in uso, ecc.);

- nella organizzazione e gestione di eventi e nella promozione del servizio con le diverse forme e strumenti di diffusione;
- nelle loro capacità relazionali nei confronti dei colleghi, del personale e del pubblico;
Tali competenze saranno certificate dall'ente e dallo stesso riconosciute valide ai fini del curriculum vitae.

FORMAZIONE GENERALE DEI VOLONTARI

Il progetto prevede n. 45 ore di formazione generale obbligatoria sui valori del servizio civile (la storia, la normativa, associazionismo e volontariato...) in generale, insieme ai volontari di altri enti.

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

- **Contenuti della formazione:**

1- Organizzazione, funzionamento e promozione del servizio bibliotecario.

Durata: 22 ore. Formatori: Fabrizia Mignatti, Marina Zappi

2- Gestione del patrimonio della biblioteca e dei servizi collegati.

Durata: 18 ore. Formatori: Fabrizia Mignatti, Marina Zappi

3- Il paesaggio del Delta del Po: la rappresentazione cinematografica e la rappresentazione letteraria.

Conoscenza del patrimonio storico paesaggistico del territorio. Strumenti e modalità di comunicazione.

Durata: 23 ore. Formatori: Fabrizia Mignatti, Marina Zappi

4- Incontro di condivisione dei temi svolti e scambio di esperienze tra i 4 volontari delle due sedi.

Durata: 5 ore Formatori: Fabrizia Mignatti, Marina Zappi

5- Il Modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile sarà realizzato in maniera coordinata e congiunta nell'ambito del Copresc mediante 4 ore di approfondimento dei concetti generali in tema di prevenzione e sicurezze nei luoghi di servizio.

- **Durata:**

72 ore di formazione specifica secondo i seguenti tempi di erogazione, in considerazione del fatto che nel primo trimestre i volontari sono impegnati anche nella formazione generale e nelle attività di inserimento in servizio:

50 ore (tra cui il modulo 5) entro 90 giorni dall'avvio del progetto;

22 ore entro 270 giorni dall'avvio del progetto .