

“ALLEGATO 6”



## ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

**ENTE PROPONENTE IL PROGETTO: COMUNE DI FERRARA**

**TITOLO DEL PROGETTO: “DIRE, FARE, COMUNICARE: informare e comunicare tra pari 3.0”**

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:** Settore: “Educazione e promozione culturale”  
Area di Intervento: “Animazione culturale verso i giovani”

**OBIETTIVI DEL PROGETTO:** L’obiettivo generale del progetto è garantire il diritto alla cittadinanza e alla partecipazione, offrendo ai giovani che vivono nella nostra città, sia che siano ferraresi o che provengano da altre città italiane o estere per motivi familiari o di studio, un’ampia ed approfondita conoscenza delle opportunità informative, orientative, aggregative, ludiche e culturali che l’Amministrazione Comunale mette a loro disposizione attraverso i servizi dedicati loro.

L’obiettivo generale sopra descritto, si svilupperà in tre obiettivi specifici che riguarderanno:

Sviluppo Comunicazione digitale: protagonismo culturale dei giovani

Sviluppo Comunicazione relazionale: partecipazione, aggregazione

Sviluppo Comunicazione informativa orientativa

### **ATTIVITA’ D’IMPIEGO DEI VOLONTARI:**

All’interno del progetto si delineano 2 fasi strettamente collegate fra loro utili al raggiungimento dell’obiettivo:

**Fase 1 Accoglienza:** conoscenza gruppo di lavoro, struttura organizzativa e sedi in cui opereranno i volontari, affiancamento agli Olp e al personale allo scopo di conoscere le attività di base, quotidiane di ogni singola sede, studio ed analisi del progetto di servizio civile;

**Fase 2 Operatività:** : attività volte alla diffusione della comunicazione e delle relazioni all’interno delle sedi:

- Unità Operativa Giovani
- Centri di aggregazione : Area Giovani e Sonika
- Agenzia Informagiovani

Fase 1 Accoglienza: I giovani avranno modo di conoscere l’OLP e le altre figure professionali previste dal progetto ed il personale che opera all’interno del servizio Giovani. Nella fase di accoglienza al gruppo dei giovani sarà data l’opportunità di gestire momenti di reciproca conoscenza per avviare dinamiche positive di costituzione del team. In questo primo periodo l’OLP approfondirà, in colloqui personali e riunioni di gruppo, la conoscenza dei singoli giovani per rilevarne capacità, conoscenze, interessi, già sondati nella fase di selezione.

Durante la fase di accoglienza inizierà il percorso di formazione generale e formazione specifica, , necessari per fornire una dimensione di contesto rispetto all’esperienza che vedrà i volontari

protagonisti per l'intera durata del progetto.

Già dal primo mese di servizio, i volontari avranno un ruolo di "osservatori" e affiancheranno gli operatori nello svolgimento delle attività quotidiane allo scopo di acquisire e sedimentare le conoscenze utili allo svolgimento del percorso di servizio civile

#### Fase 2 Operatività

I volontari inseriti nelle diverse sedi, avranno un ruolo di supporto organizzativo entrando nello specifico delle attività, finalizzate al raggiungimento degli obiettivi specifici di progetto:

- a. Unità Operativa Giovani → Obiettivo specifico: Sviluppo comunicazione digitale: protagonismo culturale dei giovani
- b. Area Giovani e Sonika → Obiettivo specifico: Sviluppo comunicazione relazionale: partecipazione, aggregazione
- c. Agenzia Informagiovani → Obiettivo specifico: Sviluppo comunicazione Informativa orientativa

Nelle singole sedi di servizio i volontari si occuperanno di:

- a. Il volontario assegnato all'Unità Operativa Giovani per le seguenti attività:
  - redazione dei contenuti (articoli, rubriche, recensioni, attualità.....) del magazine on line [www.occhiaperti.net](http://www.occhiaperti.net), utilizzando il CMS Priscilla (software di gestione contenuti pagine internet), sia attraverso l'aggiornamento delle rubriche già presenti sia attraverso l'implementazione di eventuali nuove rubriche;
  - aggiornamento dei siti e delle pagine web dedicate ai giovani dell'assessorato alle politiche giovanili dell'ente;
  - ricerca di nuove convenzioni/facilitazioni riservate ai titolari di youngERcard, con particolare attenzione ai "consumi" culturali, equosolidali ed ecosostenibili.
  - promozione e valorizzazione dei progetti di "cittadinanza attiva", insieme di iniziative dove mettere a frutto le competenze dei giovani, per regalare un po' di tempo libero alla comunità partecipando a brevi momenti di volontariato.
  - Supporto all'attività di organizzazione delle iniziative rivolte ai giovani organizzate dalle Unità operative coinvolte nel progetto afferenti all'assessorato alle politiche giovanili, quali eventi culturali, laboratori, momenti di aggregazione....
  - Collaborazione nell'attività di ricerca dell'Osservatorio Adolescenti in tutte le fasi dall'inserimento dati all'elaborazione e nell'attività di programmazione condivisa in rete con gli altri servizi sulle azioni a favore dei giovani
- b. Centri di aggregazione:**
  - I 2 volontari assegnati all'Area Giovani parteciperanno, in accompagnamento agli operatori alle seguenti attività:
    - Organizzazione e gestione dell'attività dei centri giovanile: aperture ordinarie, laboratori tematici, attività formative e di volontariato;
    - progettazione partecipata (con il coinvolgimento degli utenti) di attività ed eventi promozionali per la valorizzazione della creatività giovanile (es. cineforum, incontri tematici, incontri con i residenti del quartiere per condivisione spazi/attività);
    - accompagnamento (con compiti specifici, vista la vicinanza di età, di comunicazione diretta coi ragazzi) nelle uscite con la CorrieraSTRAvagante per il lavoro di strada finalizzato a monitorare le realtà e i bisogni dei giovani sul territorio e creare con loro una relazione significativa tesa ad una progettazione partecipata di azioni ed eventi

Il volontario assegnato a **Sonika** parteciperà, in accompagnamento agli operatori alle seguenti attività:

- Gestione dello spazio sala prove durante gli orari di apertura,
- Supporto all'attività dello studio di registrazione per la produzione di CD musicali, cura del progetto grafico e promozione,
- Pianificazione attività partecipata con i giovani : supporto alla realizzazione di eventi, sviluppo nuove progettualità, progetti per la realizzazione di CD musicali.....,
- organizzazione eventi, e collaborazione con le manifestazioni musicali del territorio Comunale di Ferrara( RokaFe, Rokcircus, Buskers Festival...).

I n. 2 volontari assegnati presso la sede dell'**Agenzia Informagiovani** saranno impegnati in:

- Attività di ricerca, studio, semplificazione, erogazione e promozione delle informazioni di interesse giovanile quali: Formazione, Università, Lavoro, Servizio Civile e volontariato, Tempo libero, Mobilità internazionale, Turismo e viaggi.
- Supporto al servizio di redazione curriculum
- Supporto organizzativo ai progetti in corso (Futuro possibile, IGXTE )
- Attività informativa e di orientamento nelle scuole
- Elaborazione e diffusione delle newsletters tematiche
- gestione dei social networks (facebook e twitter)

## **CRITERI DI SELEZIONE:**

### VALUTAZIONE CURRICULUM VITAE

**Titolo di studio:** (da valutare solo il titolo più elevato):

- . 10,00 punti → laurea (vecchio ordinamento o specialistica)
- . 8,00 punti → laurea triennale (primo livello o diploma universitario)
- . 6,00 punti → diploma di maturità scuola media superiore

Fino a 4,40 (punti 1,10 per ogni anno concluso di scuola media superiore)

- . 4,40 punti → se conclusi 4 anni di scuola media superiore
- . 3,30 punti → se conclusi 3 anni di scuola media superiore
- . 2,20 punti → se conclusi 2 anni di scuola media superiore
- . 1,10 punti → se concluso 1 anno di scuola media superiore
- . 1,00 punto → licenza media inferiore

Punteggio Massimo Valutazione Curriculum Vitae: *fino ad un massimo di 10 punti*

### VALUTAZIONE COLLOQUIO

**Fattori di valutazione:**

1. Conoscenza del progetto proposto dall'Ente
2. Chiarezza di ruolo e attività da svolgere
3. Motivazioni alla scelta del Servizio Civile
4. Aspettative del/la candidato/a
5. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio
6. Valutazioni da parte del/la candidato/a
7. Caratteristiche individuali
8. Considerazioni finali

Punteggio Massimo Valutazione Colloquio: *fino ad un massimo di 80 punti.*

### **OBBLIGHI DEL VOLONTARIO E REQUISITI RICHIESTI:**

Per esigenze legate alla realizzazione del progetto o per iniziative formative i volontari potranno:

- partecipare a fiere, convegni, mostre, seminari, incontri al di fuori delle sedi di assegnazione e/o, nel territorio nazionale ed europeo.
- essere disponibili a spostamenti al di fuori del territorio comunale per la formazione generale e specifica
- disponibilità a partecipare agli incontri con gli studenti o i giovani in generale;
- possibilità di effettuare uscite anche alla guida con i automezzi di proprietà dell'Ente
- disponibilità a prestare il servizio sia nelle ore antimeridiane che pomeridiane, anche serali in occasione di particolari eventi, sempre nel rispetto delle 30 ore settimanali su 5 giorni la settimana

Non sono previsti requisiti per l'accesso.

### **SEDI DI SVOLGIMENTO E POSTI DISPONIBILI:**

#### **NUMERO DEI VOLONTARI DA IMPIEGARE NEL PROGETTO**

- Numero posti senza vitto e alloggio: 6
- Numero ore di servizio settimanali dei volontari/ monte ore annuo: 30 ore sett
- Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6): 5 g.g settimana

#### **SEDI DI ATTUAZIONE**

<i>Sede</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>N. vol. per sede</i>
U.O GIOVANI	Ferrara	Via Boccaleone n. 19	1
Agenzia Informagiovani	Ferrara	Piazza del Municipio n.23	2
Area Giovani	Ferrara	Via Labriola n.11	2
Sonika	Ferrara	Viale Alfonso I D'Este 13	1

**CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:** Il presente progetto, visto il Protocollo d'Intesa tra Università degli Studi di Ferrara e Copresc firmato in data 30/06/2014, può vedere riconosciuti crediti di tipo F per il tirocinio. Tale riconoscimento può avvenire qualora il volontario/studente presenti al termine dell'anno di servizio istanza alla Segreteria della Facoltà a cui è iscritto e sarà subordinato alla verifica della congruità del progetto con il percorso curricolare e formativo previsto dai regolamenti didattici dei corsi di studio di riferimento e sottoposto alla Commissione crediti che delibererà in merito al numero di crediti riconoscibili.

I volontari, nel corso dei 12 mesi di servizio, potranno sperimentarsi nello svolgimento di attività che permetteranno loro di acquisire professionalità, competenze e abilità personali (di seguito indicate),

utili per il proprio curriculum vitae.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE DI BASE**

- Consapevolezza del significato del Servizio Civile Nazionale;
- Disponibilità a sperimentare situazioni nuove e complesse
- Capacità di ricercare le informazioni utili al proprio compito
- Disponibilità ad una partecipazione attiva nella formazione generale e specifica

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI**

- Tecniche di organizzazione- ricerca - raccolta - trattamento delle informazioni e produzione di materiali
- Capacità di analisi e sintesi di documenti informativi
- Tecniche di catalogazione
- Capacità di gestione del colloquio
- Tecniche di comunicazione
- Capacità di relazionarsi con la rete territoriale
- Capacità di mediazione culturale e generazionale
- Capacità di collaborazione fra gruppi di giovani
- Competenze di animazione sociale
- Utilizzo e gestione del software "Priscilla"
- Capacità di organizzazione di eventi culturali e sociali e relativa conoscenza delle normative vigenti

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE TRASVERSALI**

- Capacità di ascolto attivo e di relazione nei rapporti con gli altri
- Creatività
- Sapere lavorare in autonomia
- sapere lavorare in gruppo
- capacità di ascolto e di "presa in carico" del bisogno
- capacità organizzative
- capacità di problem solving

A richiesta del volontario, l'Ente può rilasciare una attestazione del periodo svolto e delle competenze maturate.

L'ente rilascerà al Volontario che abbia terminato il Servizio, un **ATTESTATO DI FREQUENZA FORMATIVA E DI PERCORSO DI APPRENDIMENTO IN SERVIZIO CIVILE**, relativo alle conoscenze, abilità e attitudini essenziali legate, secondo l'accezione della Raccomandazione UE del 18/12/2006, all'ambito 6 "*Competenze Sociali e Civiche*" - competenze chiave per l'apprendimento permanente (2006/962/CE).

**FORMAZIONE GENERALE DEI VOLONTARI:** Il progetto prevede n. 45 ore di formazione generale obbligatoria sui valori del servizio civile (la storia, la normativa, associazionismo e volontariato...) in generale, insieme ai volontari di altri enti.

La formazione generale verrà attuata attraverso le seguenti figure:

#### *Formatori prevalenti.*

Predispongono il piano complessivo della formazione generale assieme ai referenti degli enti.

Affiancano i referenti degli enti nella programmazione dei contributi formativi ad essi richiesti.

Conducono gli incontri d'aula per complessive 20 ore.

Accompagnano i volontari negli incontri di formazione a cura dagli enti per complessive 25 ore.

Partecipano agli incontri di monitoraggio e verifica della formazione generale.  
Predispongono il prospetto complessivo delle proposte e raccolgono le adesioni dei volontari.  
Verificano le assenze, le presenze e il numero di ore di formazione per ciascun volontario.  
Partecipano agli incontri di monitoraggio e verifica della formazione generale.

Referenti degli Enti per la formazione generale.

Partecipano agli incontri di programmazione della formazione generale.  
Sovrintendono alla programmazione e alla realizzazione delle proposte formative a cura dagli enti.  
Partecipano agli incontri di monitoraggio e verifica della formazione generale.

Esperti e testimoni

Individuati primariamente tra gli operatori locali di progetto degli enti soci, intervengono nella formazione generale per approfondire tematiche specifiche o illustrare realtà territoriali di particolare interesse.

## **FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI**

### **Modulo: ACCOGLIENZA (18 ore - formatori Olp e tutor )**

**Contenuti:** presentazione di OLP, formatori specifici, e personale di servizio con le rispettive funzioni all'interno dell'ente. Socializzazione e conoscenza del gruppo di lavoro. Conoscenza delle finalità di servizio in cui sono inseriti i volontari, delle attività svolte dalle sedi di attuazione progetto, strumenti e metodologie di lavoro. Analisi del progetto: obiettivi e attività specifiche che si intendono realizzare con il supporto dei Volontari.

### **Modulo: PRESENTAZIONE DEI SERVIZI PER I GIOVANI DEL TERRITORIO (Durata: 5 ore )**

**Contenuti:**

nella fase iniziale dell'impiego dei volontari è prevista una presentazione:

- delle diverse unità operative dell'Assessorato alle Politiche per i Giovani (e dei loro metodi di lavoro) e dei Centri di aggregazione
- delle realtà di Terzo Settore che collaborano più spesso con i servizi dedicati ai giovani
- dei gruppi di giovani attivi che collaborano con il Servizio Giovani
- delle imprese che solitamente offrono servizi per i giovani

### **Modulo: LA COMUNICAZIONE : definizione e significato, strategie, possibili riflessioni (4 ore )**

**Contenuti:**

*La comunicazione: importanza e strategie*

- La comunicazione: definizione e significato. Elementi della comunicazione;
- Diverse modalità di comunicare
- L'assertività
- Linguaggio non verbale
- Distorsioni della comunicazione
- Strategie e suggerimenti per una comunicazione efficace
- La gestione della comunicazione all'interno del luogo di lavoro in rapporto al contesto e alle caratteristiche dell'utenza.

*Comunicazione e social network*

Una riflessione sulle potenzialità, necessità di aggiornamento da parte degli Enti Pubblici, ma anche sulle possibili distorsioni comunicative e le possibilità di correggerle rispetto all'efficacia comunicativa

*Comunicazione interna organizzativa*

- Perché un Ente pubblico può essere definito un'organizzazione complessa
- Concetto di servizio in un'organizzazione complessa

- Concetto di ruolo in un'organizzazione complessa
- Perché la comunicazione diviene uno strumento di lavoro
- Riferimento ad un'amministrazione pubblica che sta "cambiando"
- La situazione dell'ente

**Modulo: I NUOVI SISTEMI DI COMUNICAZIONE - (Tot.6 ore - due moduli da n.3 ore)**

**Contenuti:**

- Panoramica sui siti del Comune di Ferrara dedicati ai giovani,
- l'approccio della pubblica amministrazione ai social network: face book – Youtube – twitter - linkedin,
- uso delle reti sociali ed elementi di navigazione e di utilizzo dei social network più frequenti

**Modulo: PRISCILLA (Tot 8 ore – 2 moduli da 4 ore)**

**Contenuti:** elementi di base del C.M.S (gestore di contenuti) open source "Priscilla" utilizzato dalle unità operative, per gestire i contenuti dei siti: [www.occhiaperti.net](http://www.occhiaperti.net), [www.informagiovani.fe.it](http://www.informagiovani.fe.it), [www.areagiovani.comune.fe.it](http://www.areagiovani.comune.fe.it) finalizzato alla realizzazione di pagine internet in html ed elaborati grafici, anche in osservanza delle ultime regole in fatto di accessibilità.

**Modulo : INFORMAZIONE – ORIENTAMENTO: (4 ore)**

- le attività di un centro di informazione per i giovani;
- principali tecniche di strategia informativa e orientativa, il colloquio nel settore dell'informazione;
- i principali sistemi di raccolta, selezione, catalogazione e produzione delle informazioni;

**Modulo: PROGETTAZIONE , VALUTAZIONE E RICERCA SOCIALE**

**(Durata 6 h. - due moduli da n.3 ore )**

**Contenuti:**

Progettazione

- Stesura di un progetto: contesto settoriale, destinatari, obiettivi, attività, individuazione degli indicatori;

Valutazione

- profili definitivi
- le modalità di valutazione
- gli indicatori (tipologie principali) nella loro connessione con gli obiettivi dei progetti
- esempi concreti di valutazione

Ricerca Sociale

- Il disegno d'indagine
- Le metodologie di ricerca
- Elaborazione e interpretazione dati

**Modulo: PROGETTARE CON/PER GLI ADOLESCENTI (Durata 5 ore)**

**Contenuti:**

- metodologia del lavoro con adolescenti
- dialogare con gli adolescenti
- la costruzione di una relazione significativa
- la progettazione partecipata
- il lavoro in rete sul territorio

**Modulo: PROGETTARE PER GLI ADOLESCENTI DI ORIGINE STRANIERA (Durata 4 ore)**

**Contenuti:**

- cultura e diversità culturale: una lettura antropologica
- La categoria culturale dell'adolescenza
- profilo degli adolescenti "stranieri" in Italia

- quali attenzioni e strumenti per progettare a favore di minori e adolescenti stranieri
- creare relazioni significative con gli adolescenti di origine straniera
- lavoro in rete sul territorio

**Modulo: L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI ED ARTISTICI IN AMBITO LOCALE (Durata 4 ore)**

**Contenuti:**

- la rete degli eventi culturali del Comune di Ferrara
- normative di riferimento per l'organizzazione di un evento culturale
- i permessi necessari, la modulistica e le prassi
- i rapporti con la S.I.A.E.
- Iso 20121 la politica di gestione sostenibile degli eventi del Comune di Ferrara
- il service
- la produzione e la gestione dell'evento

**Il Modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile** sarà realizzato in maniera coordinata e congiunta nell'ambito del Copresc mediante **4** ore di approfondimento dei concetti generali in tema di prevenzione e sicurezza nei luoghi di servizio.

**MODULO: Orientamento post-servizio civile – (4 ore)**

**Contenuti:**

- Analisi sul mercato del lavoro
  - Panoramica sui principali contratti di lavoro
  - Programmi specifici per i giovani
  - Opportunità sul volontariato e partecipazione attiva
- Strumenti operativi utili per la ricerca del lavoro: siti istituzionali, rassegne stampa, dossier sulle professioni, banche dati, indirizzari aziende, ricerca on-line
- Navigazione sul sito [www.informagiovani.fe.it](http://www.informagiovani.fe.it) sulle tematiche del lavoro in Italia e all'estero
  - Presentazione della Banca Dati Ferrar@lavoro: utilizzo e potenzialità
  - Consigli operativi su curriculum, lettera di presentazione e colloquio
  - Panoramica su corsi di formazione (per disoccupati, per occupati, e-learning) master Orientamento professionale

La formazione specifica avrà la durata complessiva di **72 ore** senza Laura e verrà affrontata nel seguente modo:

Tempi di erogazione

70% entro e non oltre il 90° giorno dall'avvio del progetto

30% entro e non oltre il 270° giorno dall'avvio del progetto