

## **SINTESI SCHEDA PROGETTO**

Ente proponente il progetto: UDI – UNIONE DONNE in ITALIA FERRARA

# **Donne ieri e oggi**

### **Settore e Area di intervento:**

**Settore E – Educazione e promozione culturale**

**Area di intervento 06 – Educazione ai diritti del cittadino**

### **Obiettivi generali del progetto:**

**Il progetto di servizio civile “Donne ieri e oggi” intende intervenire nell’ambito della disuguaglianza di genere.**

### **Obiettivi specifici**

- Promuovere una sensibilizzazione diffusa e condivisa a livello di collettività che porti a riconoscere le disuguaglianze di genere come un problema che riguarda la società nel suo complesso:
  - Potenziare l’attività di consulenza legale sui problemi legati al diritto di famiglia.
  - Sviluppare l’attività di ricerca, indagine e informazione pubblica sui temi della salute di genere.
- Potenziare l’attività di valorizzazione ed attualizzazione della storia delle donne e della produzione artistica femminile:
  - Aumentare l’utenza-partecipazione alle iniziative.
- Coinvolgere un più alto numero di giovani che non trovano nei normali ambiti formativi un approccio organico alla questione di genere:
  - Progettare iniziative culturali, laboratori didattici, gruppi di lettura miranti alla diffusione di una cultura dei diritti di cittadinanza di genere.

### **B)per i giovani impegnati nelle attività di SCR;**

Il Servizio Civile è un’occasione importante di crescita individuale e civica, di conoscenza di problematiche della collettività, di apprendimento di modalità di relazioni all’interno e all’esterno dell’associazione, di acquisizione di competenze specifiche di settore.

Gli obiettivi specifici vengono così identificati:

- Esperienza di coinvolgimento nella vita dell’associazione e condivisione dell’impegno civile e sociale.
- Crescita personale e capacità di condividere le proprie esperienze.
- Una maggiore conoscenza del problema della disuguaglianza di genere nei suoi diversi aspetti.
- Un maggiore grado di consapevolezza della esigibilità dei diritti di cittadinanza.
- La capacità di conoscere ed interagire con soggetti - istituzionali e non – operanti sul territorio.
- Acquisizione di competenze trasversali e specifiche legate alle attività previste nel progetto.

### **Numero dei volontari da impiegare nel progetto:**

- Numero posti senza vitto e alloggio: **2**
- Numero ore di servizio settimanali dei volontari: **15**
- Giorni di servizio a settimana dei volontari: **5**
- Durata del progetto (da 6 a 11 mesi): **11 mesi**

### **Sedi di attuazione:**

<i>Sede</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>N. vol. per sede</i>
<b>UDI Ferrara</b>	<b>Ferrara</b>	<b>Via Terranuova 12/b</b>	<b>2</b>

### **Ruolo ed attività previste per i volontari:**

Le/i giovani in servizio civile svolgeranno un ruolo di **partecipazione attiva alle azioni previste nel progetto.**

**Fase 1.** Le attività specifiche verranno precedute da un periodo di **conoscenza reciproca** tra le/i giovani e le figure di riferimento del Servizio civile all’interno dell’associazione.

**Fase 2.** Seguirà un periodo di **formazione specifica** nei singoli settori di attività (almeno 1 mese).

Fase 3. **Affiancamento e progressiva attività in autonomia nelle delle/dei giovani nelle azioni previste nel progetto** (in ogni attività il 1° mese sarà di affiancamento) (10 mesi).

### **Azione 1 – Monitoraggio diritti**

#### Area consulenza legale - Attività previste

- Raccolta dei dati relativi all'utenza.
- Attività di monitoraggio dei dati.
- Realizzazione del report di restituzione dei dati.
- Collaborazione all'organizzazione di un evento di presentazione dei dati alla cittadinanza.

Tempi di attuazione: dal 2° al 5° mese.

#### Area salute di genere – Attività previste

- Partecipazione agli incontri del gruppo di lavoro che organizza le attività.
- Somministrazione di questionari di rilevamento come strumenti della ricerca.
- Elaborazione dei dati raccolti.
- Collaborazione alla realizzazione di una pubblicazione contenente l'elaborazione dei dati raccolti.
- Collaborazione all'organizzazione di un evento pubblico di presentazione dei risultati.

Tempi di attuazione: dal 2° al 7° mese.

### **Azione 2 – Promozione culturale**

#### Area comunicazione - Attività previste

- Collaborazione alla progettazione e realizzazione di strumenti di comunicazione (sito, social network) e informazione (una newsletter, un depliant informativo) efficaci.
- Realizzazione, somministrazione e raccolta degli strumenti di rilevamento del gradimento (questionario) e somministrazione dello stesso.

Tempi di attuazione: dal 2° al 10° mese.

#### Area eventi e incontri – Attività previste

- Collaborazione alla realizzazione di un evento culturale mirato alla diffusione di una cultura dei diritti di cittadinanza di genere.
- Collaborazione alla realizzazione nel corso dell'anno scolastico 2016/2017 di laboratori didattici rivolti alle scuole superiori.
- Collaborazione all'attività del gruppo di lettura a supporto delle iniziative promozionali (n. 5 incontri).

Tempi di attuazione: dal 4° all'11° mese.

Le attività sopraelencate, che saranno portate avanti in parallelo tra loro, saranno comunque intercalate da **incontri di gruppo e riflessione condivisa** tra le/i giovani e le formatrici ed esperte dei singoli progetti.

La **figura della tutor** dovrà essere presente in tutte le 3 prime fasi indicate con il compito di supervisionare e affiancare le/i giovani in Servizio civile fino alla loro attività in autonomia.

Successivamente parteciperà agli incontri di gruppo e riflessione condivisa.

### **Risorse Umane e personale operativo:**

1 responsabile comunicazione

1 esperta diritto di famiglia e diritto del lavoro

1 esperta di formazione

1 collaboratrice biblioteca e archivio

1 esperta di salute di genere

1 tutor

**Totale n. 6 persone.**

### **Formazione Generale:**

Il progetto prevede n. 45 ore di formazione generale obbligatoria sui valori del servizio civile (la storia, la normativa, associazionismo e volontariato...) in generale, insieme ai volontari di altri enti.

### **Formazione Specifica:**

La formazione specifica ha la durata complessiva di 76 ore, così ripartite:

56 ore di formazione specifica

20 ore di formazione linguistica

### **Contenuti della formazione Specifica:**

I contenuti della formazione specifica sono così articolati a seconda dell'azione messa in campo dall'Ente:

### **Azione 1 – Monitoraggio diritti**

Area consulenza legale – Formazione generale sull'attività di consulenza legale svolta dall'Ente, casistica, diritti di genere in un contesto multiculturale, raccolta e restituzione pubblica dei dati (10 ORE).

Area salute di genere – Formazione sulle attività realizzate, sulle relazioni istituzionali dell’Ente in campo sanitario, la salute di genere in un contesto multiculturale, metodologia della ricerca e di elaborazione dei dati, organizzazione di un evento di presentazione della ricerca (12 ORE).

## **Azione 2 – Promozione culturale**

Area comunicazione - Storia dell’associazione, strumenti di comunicazione, comunicazione di genere in un contesto multiculturale (15 ORE)

Area eventi e incontri – Come realizzare eventi di promozione culturale, laboratori rivolti alle scuole, gruppi di lettura, gestione della biblioteca (15 ORE)

## **Rischi connessi all’impiego dei volontari nei progetti di Servizio Civile**

Sicurezza - Il Modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego dei volontari nei progetti di servizio civile sarà realizzato in maniera coordinata e congiunta nell’ambito del CO.PR.E.S.C. mediante 4 ore di approfondimento dei concetti generali in tema di prevenzione e sicurezza nei luoghi di servizio (4 ORE).

## **Formazione linguistica**

La lingua italiana: teoria e pratica - Verifica livello di difficoltà scritta e orale, formazione fonetica, grammatica e sintassi, conversazione, verifica finale (20 ORE).

All’occorrenza per le volontarie e i volontari stranieri proponiamo corsi gratuiti di formazione linguistica organizzati da circoli dell’ente presenti in alcuni Comuni del territorio provinciale.

## **Criteri di selezione:**

### **ORIENTAMENTO (partecipazione facoltativa, ma fortemente consigliata):**

*I candidati potranno prendere visione del progetto reso disponibile sul sito internet dell’Ente per una prima informazione. All’interno del sito è possibile inoltre accedere all’offerta progettuale provinciale attraverso il collegamento al sito del Coordinamento Provinciale Enti di servizio Civile (Co.Pr.E.S.C.).*

*Per tutti i candidati che manifestano l’interesse per il presente progetto è consigliata una visita presso le sede di attuazione ed un colloquio con gli operatori di servizio.*

*Questa attività ha lo scopo di orientare i giovani ad una scelta del progetto più meditata, in linea con il proprio vissuto ed attitudini personali.*

### **SELEZIONE (partecipazione obbligatoria, l’assenza all’incontro di selezione comporterà l’esclusione):**

La selezione delle candidature sarà effettuata valutando il curriculum vitae e il colloquio con l’attribuzione di un punteggio finale, secondo i criteri di seguito indicati.

Durante la fase delle selezioni è prevista la partecipazione di un esperto di immigrazione e, se richiesto, di un mediatore linguistico per garantire anche ai giovani stranieri pari opportunità di accesso al Servizio Civile Regionale.

#### **VALUTAZIONE CURRICULUM VITAE**

- Titolo di studio

Punteggio per la voce:

“Titolo di studio”: (da valutare solo il titolo più elevato)

- 10,00 punti → laurea (vecchio ordinamento o specialistica)
- 8,00 punti → laurea triennale (primo livello o diploma universitario)
- 6,00 punti → diploma di maturità scuola media superiore

Fino a 4,40 (punti 1,10 per ogni anno concluso di scuola media superiore)

- 4,40 punti → se conclusi 4 anni di scuola media superiore
- 3,30 punti → se conclusi 3 anni di scuola media superiore
- 2,20 punti → se conclusi 2 anni di scuola media superiore
- 1,10 punti → se concluso 1 anno di scuola media superiore
- 1,00 punto → licenza media inferiore

Punteggio Massimo Valutazione Curriculum Vitae: fino ad un massimo di 10 punti

#### **VALUTAZIONE COLLOQUIO**

Fattori di valutazione:

- Conoscenza del Servizio Civile
- Conoscenza del progetto proposto dall’Ente
- Chiarezza di ruolo e attività da svolgere
- Motivazioni alla scelta del Servizio Civile
- Aspettative del/la candidato/a
- Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l’espletamento del servizio
- Valutazioni da parte del/la candidato/a
- Caratteristiche individuali
- Considerazioni finali

Punteggio Massimo Valutazione Colloquio: fino ad un massimo di 90 punti.

Viene esclusa la possibilità di dichiarare giovani “NON IDONEI” al servizio civile regionale.

### **Obblighi del volontario**

Rispettare gli orari e il luogo di lavoro

Rivolgersi per ogni attività e richiesta al tutor (OLP) di sede

Rispettare la riservatezza delle informazioni interne all'ente

Fare formazione generale

Fare formazione specifica

Partecipare a eventi di promozione del servizio civile sul territorio provinciale

Partecipare alle fasi del monitoraggio del progetto

Disponibilità ad espletare le proprie ore di servizio anche nei giorni festivi e disponibilità a spostamenti sul territorio in relazione alle attività organizzate dall'ente nell'ambito del progetto.

### **Caratteristiche delle conoscenze acquisibili:**

Competenze trasversali

- Sapersi relazionare adeguatamente con i colleghi, con i referenti interni dei progetti, con istituzioni e altre organizzazioni
- Saper rispettare le “regole” di un contesto di lavoro (rispetto degli orari, dei tempi, acquisizione di adeguate modalità per la richiesta di ferie e permessi).
- Saper lavorare in gruppo.
- Saper gestire un lavoro nei tempi dati.
- Saper lavorare in autonomia nel rispetto degli obiettivi fissati

Competenze specifiche

- Capacità di progettare e svolgere ricerche.
- Competenze nella organizzazione di eventi pubblici.
- Competenze nella organizzazione di laboratori didattici.
- Competenze nella raccolta e monitoraggio di dati.
- Competenze nelle tecniche di comunicazione culturale.
- Competenze di gestione di una biblioteca in rete (compreso utilizzo del software gestionale Sebina SOL).

L'ente rilascerà al Volontario che abbia terminato il Servizio un attestato di frequenza formativa e di percorso di apprendimento in servizio civile, relativo alle conoscenze, abilità e attitudini essenziali legate, secondo l'accezione della Raccomandazione UE del 18/12/2006, all'ambito 6 delle competenze chiave per l'apprendimento permanente (2006/962/CE).

**Dove consegnare la domanda: UDI Ferrara – Via Terranuova 12/b – 44121 Ferrara**

**Per informazione rivolgersi a :**

Nominativo: Micaela Gavioli

Indirizzo: c/o UDI Ferrara – Via Terranuova 12/b – 44121 Ferrara

Recapito telefonico: 0532 206233

E-mail: udi@udiferrara.it